

@ Compra Aberta CIJUN

Companhia de Informática de Jundiaí



Promovendo a Transformação Digital
para governos.

MANUAL DO FORNECEDOR



COMPRA ABERTA
<https://compraaberta.cijun.sp.gov.br>

2ª Edição - 2026

A CIJUN



Companhia especializada em tecnologias inovadoras para o desenvolvimento e integração de soluções de TIC (Tecnologia da Informação e Comunicação) com foco no poder público.

Desenvolve soluções de sustentação, sistemas de gestão, de relacionamento com clientes e conectividade, treinamentos e consultorias prestadas por especialistas.

Utilizando de metodologias adequadas, infraestrutura robusta e contando ainda com seu maior ativo, seu time – o grande responsável pelas transformações digitais desejadas.

Missão

Desenvolver e oferecer soluções tecnológicas e inovadoras que melhorem a vida do cidadão e modernizem a gestão pública, promovendo transparência, eficiência, e inclusão digital.

Visão

Ser referência nacional em tecnologia pública, conectando inovação e responsabilidade social para transformar cidades em ambientes mais inteligentes, sustentáveis e participativos.

Valores

Inovação e modernização
Eficiência e Sustentabilidade
Excelência em Serviço
Ética e Transparência
Colaboração e Parceria
Valorização do capital humano
Governança Corporativa



APRESENTAÇÃO

Este manual tem por finalidade orientar os fornecedores interessados em participar de certames licitatórios eletrônicos, realizados pela Companhia de Informática de Jundiaí, através do Sistema Compra Aberta - CIJUN.

Nele encontram-se detalhadas todas as etapas para a operacionalização do sistema, buscando oferecer um passo a passo, de todas as suas funcionalidades, desde o cadastro de fornecedor até a finalização do certame.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, por qualquer meio, sem a prévia autorização da CIJUN.

Companhia de Informática de Jundiaí - CIJUN

Manual do Fornecedor - Compra Aberta

Redação e Elaboração

Maria de Fátima Marchi Brotto
Analista Administrativo

Revisão

Cíntia Brunini Fossa
Analista Administrativo

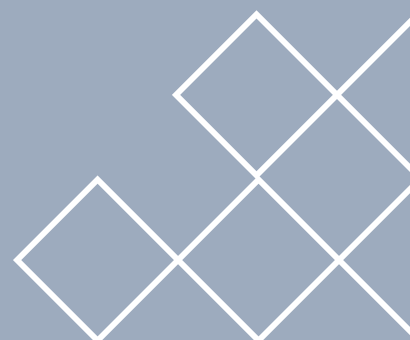
Colaboração

Lara Elen Diogo Meitling
Coordenadora Administrativa

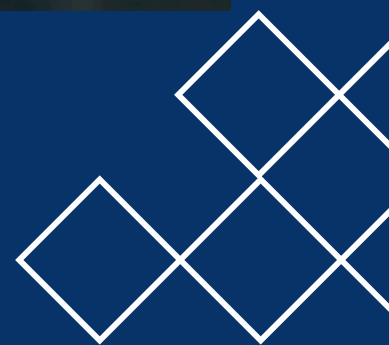
Henrique Gonçalves
Técnico Administrativo

SUMÁRIO

01. Orientações gerais
02. Conhecendo o sistema
03. Cadastro de fornecedor
04. Acesso ao sistema
05. Recuperação de usuário ou senha
06. Consulta de licitação
07. Declaração de aceite
08. Elaboração de questionamento
09. Protocolo de Impugnação
10. Inclusão de proposta
11. Cancelamento de proposta
12. Etapa de lances
13. Empate ficto
14. Negociação de valor
15. Habilitação e diligência
16. Intenção de recurso
17. Protocolo de recurso
18. Protocolo de contrarrazões
19. Consulta de ata e relatórios



01. ORIENTAÇÕES GERAIS



ORIENTAÇÕES GERAIS

Para o correto funcionamento do sistema, recomenda-se a utilização do navegador Google Chrome.

O envio de anexos em qualquer etapa deverá respeitar os seguintes critérios:

- Tamanho máximo de cada arquivo - 10 megabytes;
- Não conter em seus nomes símbolos (ex: <@/>.) ou caracteres especiais (ex: ãõçé), sob o risco de ficarem ilegíveis e corrompidos.

Todos os dados utilizados neste manual são fictícios e foram extraídos do ambiente de homologação do Sistema Compra Aberta.

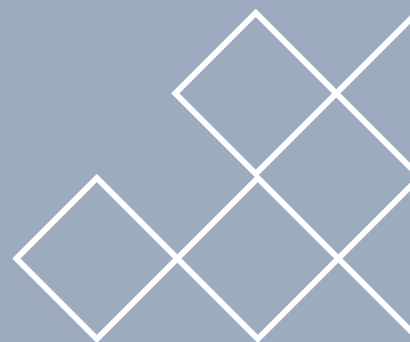
Os testes foram conduzidos em equipamentos configurados com o sistema operacional Windows, na versão em português do Brasil. Poderá haver variações na nomenclatura dos botões das caixas de diálogo, caso o usuário esteja utilizando outro idioma em seu dispositivo.

É imprescindível a leitura do edital de cada licitação, pois há condições e exigências específicas em cada contratação.

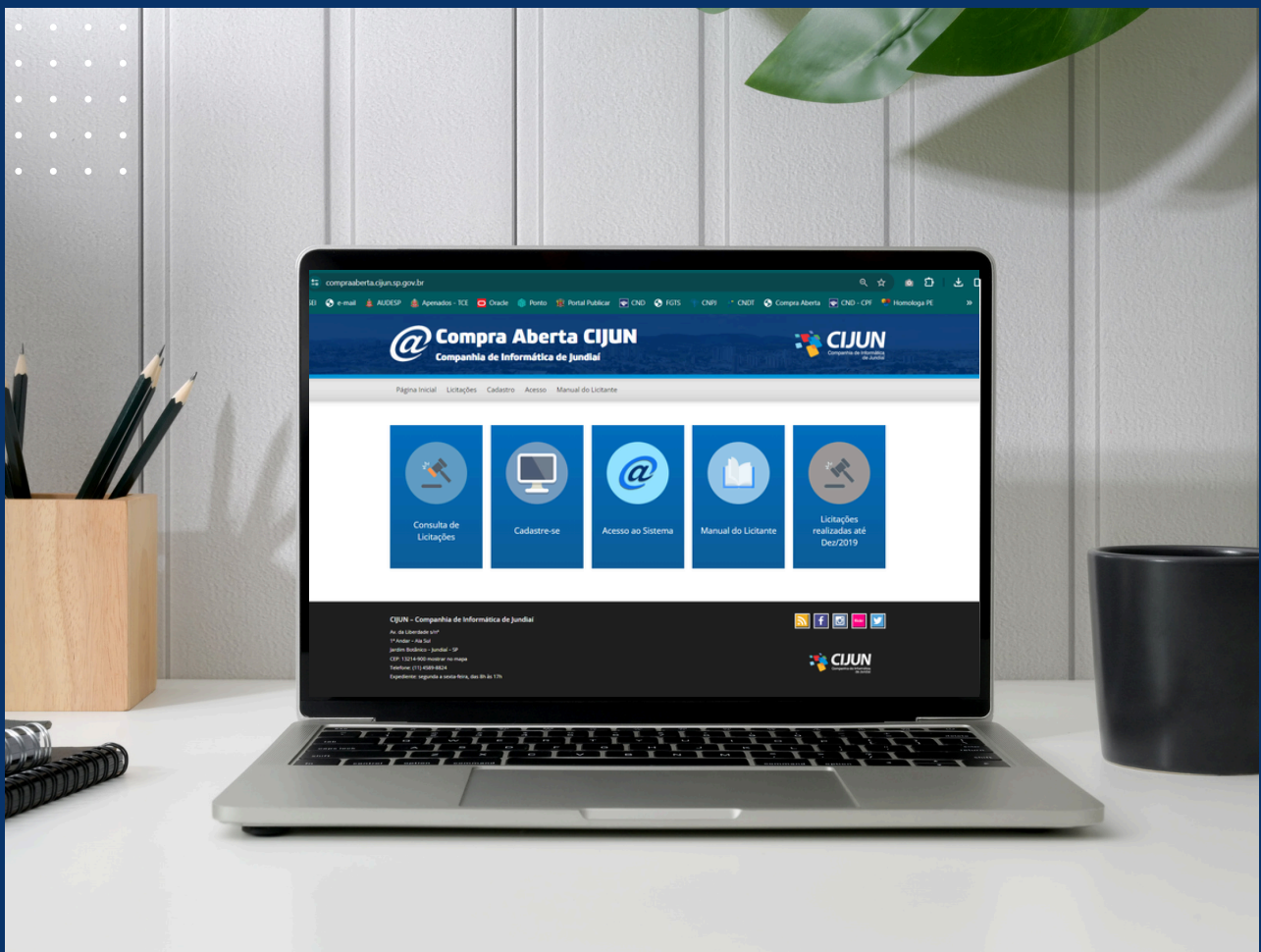


IMPORTANTE!

Este manual não substitui as disposições do edital, prevalecendo as regras do edital na eventualidade de alguma divergência.



02. CONHECENDO O SISTEMA



CONHECENDO O SISTEMA

O acesso ao sistema Compra Aberta CIJUN se dá através do link:

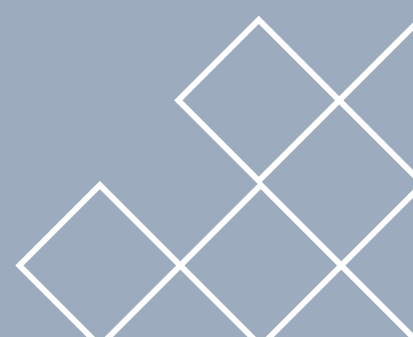
<https://compraaberta.cijun.sp.gov.br/>

Ao acessá-lo o usuário se deparará com ícones e links de acesso às funcionalidades do sistema.

Os campos “Licitações” e “Consulta de Licitações” permitem ao usuário realizar a consulta dos certames realizados a partir de janeiro de 2020.



As licitações anteriores a esta data, podem ser acessadas por meio do campo “Licitações realizadas até Dez/2019”.



CONHECENDO O SISTEMA

Os campos “[Cadastre-se](#)” e “[Acesso ao Sistema](#)” permitem, respectivamente, a realização do cadastro e a entrada no sistema.



O campo “[Manual do Licitante](#)” possibilita o acesso a este manual.



Cada campo será mais bem detalhado em tópico específico adiante.

CONHECENDO O SISTEMA

Na visão seguinte, são destacados os principais campos que integram o sistema.

Para esta explanação, foi realizado o acesso em uma compra aleatória (detalhes de como acessar, vide item 06 deste manual).

De forma a trazer um cenário mais completo, a licitação escolhida estava na fase de protocolo de recursos.

Esta perspectiva não é fixa, por isso alguns destes campos poderão estar ocultos, ou sofrer variações ao longo do certame.

15	16	17	18	19	20	21	22	23
Lances:	Empresa	Data/Hora	Lance Final	Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado
	EMPRESA TESTE LTDA ME	19/03/2024 10:47:34	R\$ 175,00	Norton	🏆	🟡	✓	🟢
	A MELHOR DE TODAS S/A	08/03/2024 11:29:55	R\$ 175,90	McAfee		🔴	✓	🟢
	ALFABETO COMPLETO LTDA -ME	08/03/2024 09:55:50	R\$ 540,00	McAfee		🔴	✓	🔴
	UNDOISTRESEJA LTDA EPP	08/03/2024 10:16:15	R\$ 199,99	Norton		🔴	✗	🟢

1 - Barra Superior - Possibilita os acessos rápidos à página inicial, cadastro, compras e saída do sistema.

2 - Identificação da Compra - Descreve o número e objeto da licitação.

CONHECENDO O SISTEMA

3 - Barra de Ações: Composta por dois botões: "voltar" e "botão de ação", que durante o processo, assume variadas nomenclaturas, tais como: pesquisar, gravar, enviar informações, participar da licitação, enviar lance, intenção de recurso, etc.

4 - Edital - Contém as informações resumidas da licitação.

5 - Documentação das licitantes - Repositório dos documentos de habilitação apresentados pelas licitantes.

6 - Anexos - Repositório do edital e anexos que compõem o certame.

7 - Impugnações - Permite a consulta e protocolo de impugnações ao edital.

8 - Relatórios - Possibilita consultar a ata da sessão e demais relatórios inerentes à licitação.

9 - Intenção Rec. - Tem por função a consulta e manifestação da intenção de recurso.

10 - Questionamentos - Possibilita consultar e realizar questionamentos relativos ao certame.

11 - Recursos - Permite a consulta e protocolo de recursos e contrarrazões.

12 - Documentos de habilitação - Tem a função de enviar os documentos de habilitação.

CONHECENDO O SISTEMA

13- Doc. Complementares / Diligências - Possibilita o envio de documentos solicitados em diligência.

14- Descritivo do item - Descreve as informações do item / lote da licitação.

15- Lances: Permite filtrar a exibição somente dos lances finais ou de todos os lances.

16- Empresa - Registra as empresas participantes da licitação.

17 - Data / Hora - Registra os dados temporais do envio de proposta e dos lances.

18 - Lance Final - Registra os valores finais oferecidos pelas licitantes.

19 - Marca - Registra as marcas ofertadas pelas licitantes.

20 - Vencedor - Demonstra através do ícone de medalha 🏆, qual empresa está vencendo no item / lote.



21 - Status - Mostra se um lance é válido com um ícone de sinal positivo. 👍

22 - Classificado - Indica com o ícone de verificação ✅ que a proposta está válida ou com o ícone de "xis", ❌ que a proposta foi cancelada.

23 - Habilitado - Demonstra com um ícone de marcação verde 🟢 que a empresa está habilitada ou com uma marcação vermelha 🔴 que está inabilitada.

CONHECENDO O SISTEMA

Alguns ícones têm explicações automáticas. Ao passar o cursor sobre eles, uma caixa de texto exibe os detalhes sobre seus significados.

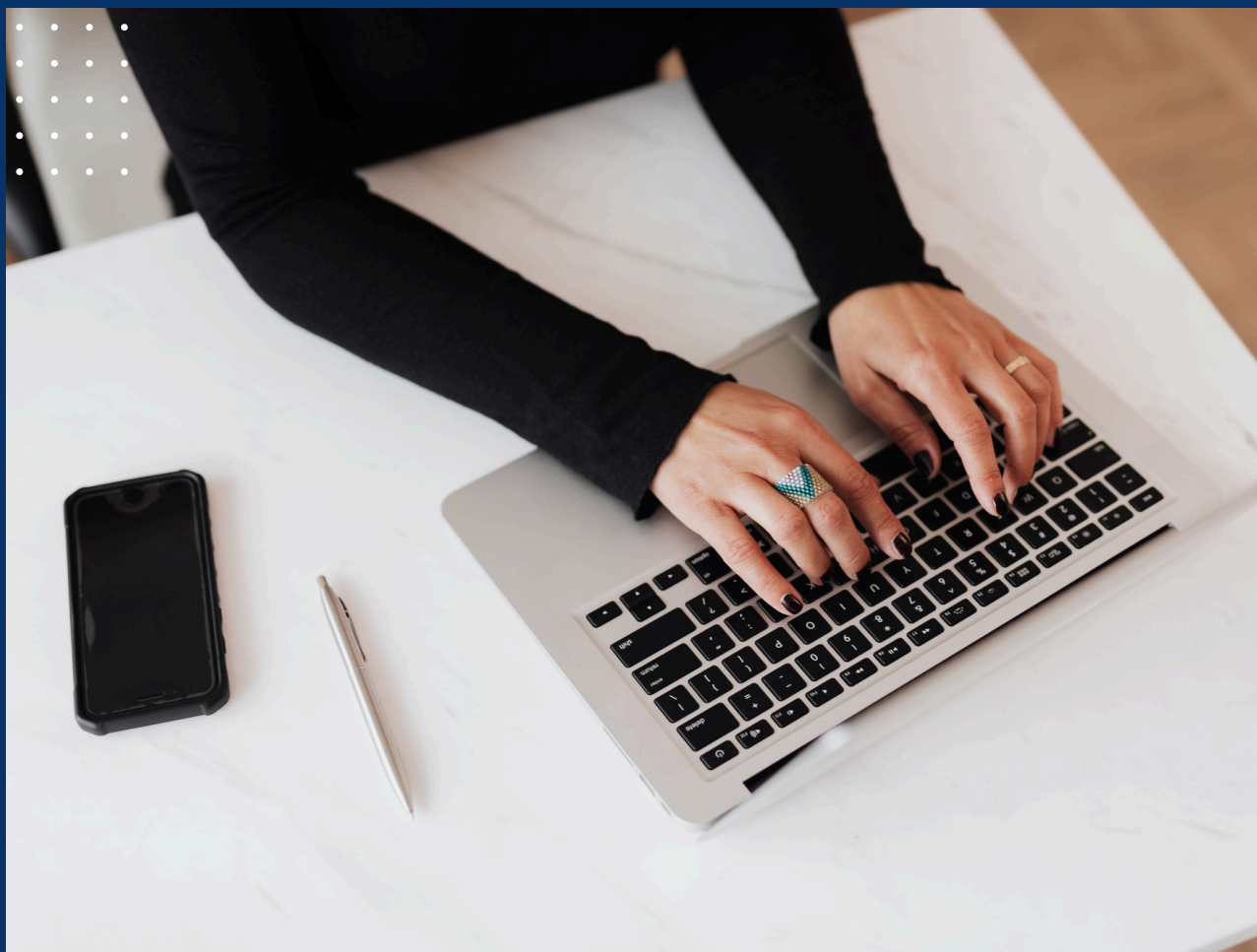
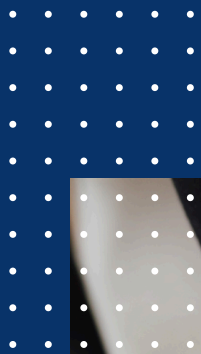
Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado	
SERVIÇO					Fornecedor Habilitado
SERVIÇO					Classificado
Ñ RELEVANTE					
MARCA PRÓPRIA					

Fornecedor Inabilitado - Envio parcial das cópias dos documentos de habilitação

Unidade	Licitação	Objeto	Data/Hora Inicial	Data/Hora Final	Situação	Anexos
CIJUN	2023/00003	Registro de preço por um período de 12 (doze)	25/04/2024 14:09:00	28/04/2024 14:09:00	 ENCERRADA	
CIJUN	2024/00004	Contratação de empresa especializada para a renovação	23/02/2024 10:15:00	08/03/2024 09:00:00	 EM RECURSO	

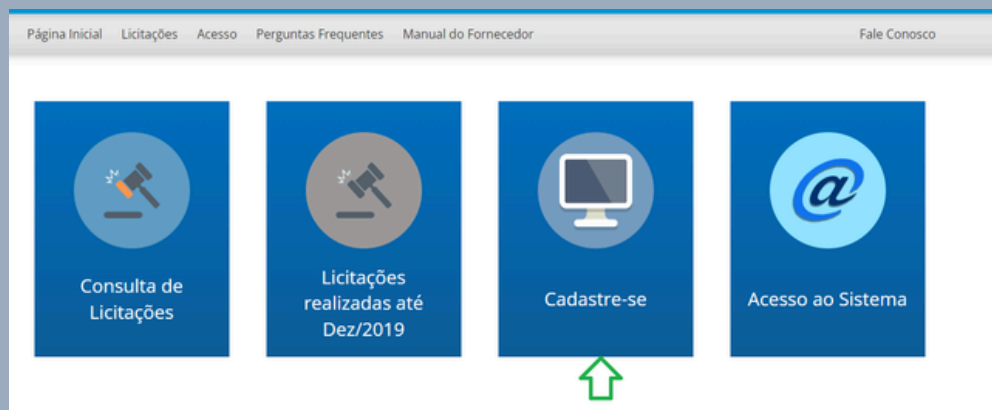


03. CADASTRO DE FORNECEDOR

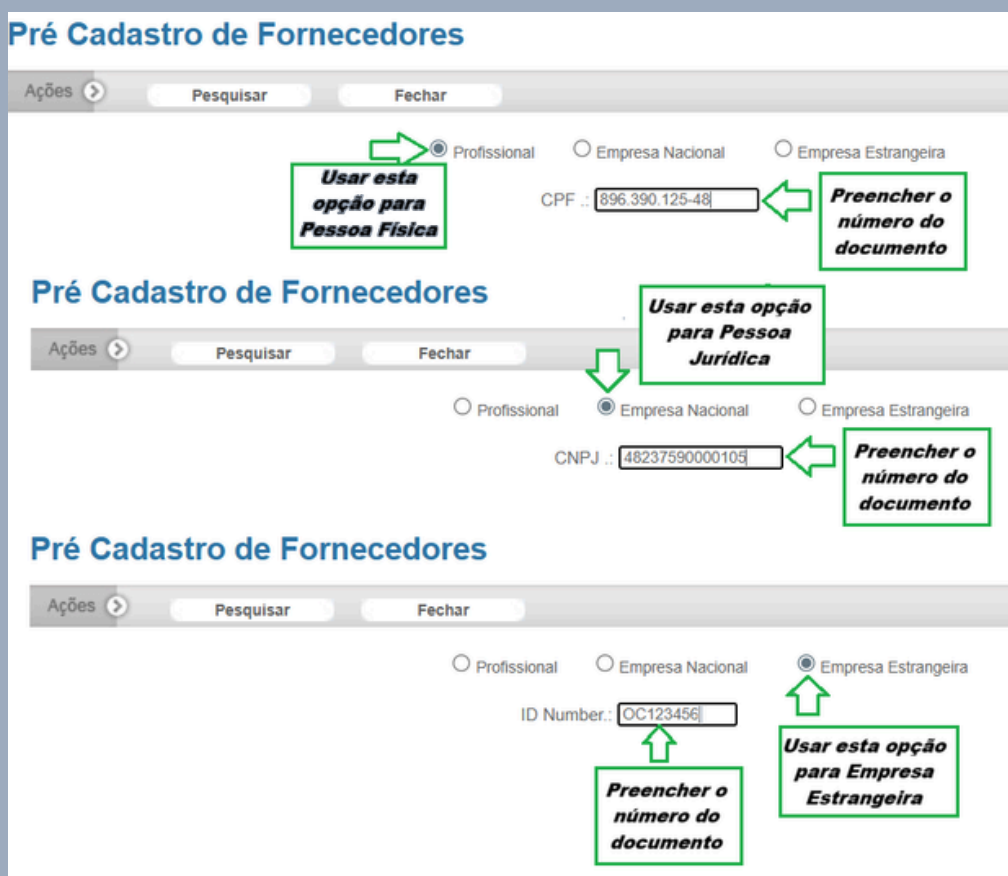


CADASTRO DE FORNECEDOR

Para realizar o cadastro no Banco de Dados da CIJUN o usuário deverá utilizar a opção “Cadastre-se”.



Preencher os dados do fornecedor.



CADASTRO DE FORNECEDOR

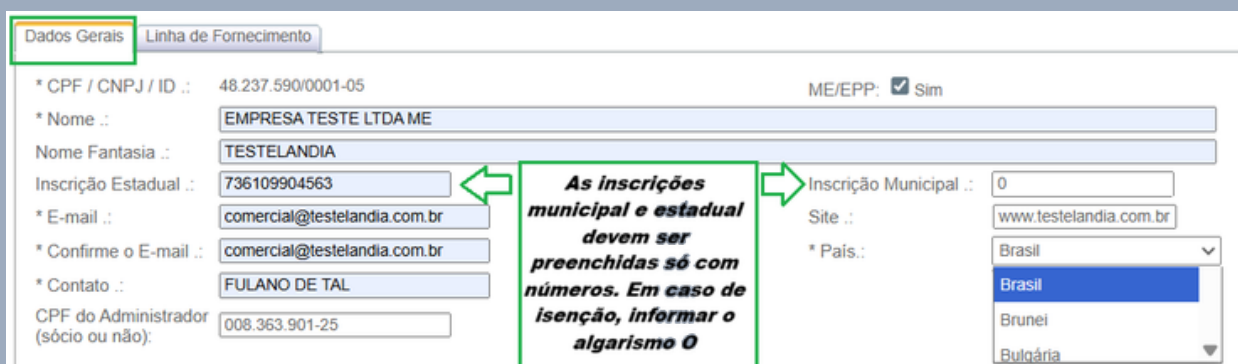
Clicar sobre o botão “Pesquisar”.



O sistema apresentará duas abas para serem preenchidas.



Iniciar pela aba “Dados Gerais”.



Dados Gerais | Linha de Fornecimento

* CPF / CNPJ / ID :: 48.237.590/0001-05 ME/EPP: Sim

* Nome :: EMPRESA TESTE LTDA ME

Nome Fantasia :: TESTELANDIA

Inscrição Estadual :: 736109904563

* E-mail :: comercial@testelandia.com.br

* Confirme o E-mail :: comercial@testelandia.com.br

* Contato :: FULANO DE TAL

CPF do Administrador (sócio ou não): 008.363.901-25

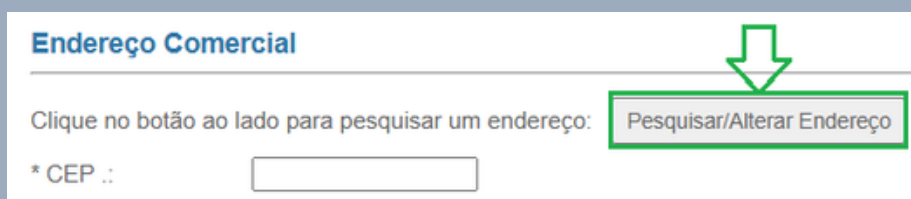
Inscrição Municipal :: 0

Site :: www.testelandia.com.br

* País.:
Brasil
Brasil
Brunei
Bulgária

As inscrições municipal e estadual devem ser preenchidas só com números. Em caso de isenção, informar o algarismo 0

No campo “Endereço Comercial”, clicar sobre o botão “Pesquisar/Alterar Endereço” para realizar a busca pelo CEP.



Endereço Comercial

Clique no botão ao lado para pesquisar um endereço: **Pesquisar/Alterar Endereço**

* CEP ::

CADASTRO DE FORNECEDOR

Informar o “CEP” o “Número” e clicar sobre o botão “Pesquisar”.

Ex: NÃO digite Av. Barão de Jundiaí, digite APENAS, Jundiaí, sem acentuação, OU informe o CEP. Ex: 01452000.
Para localidades fora de Jundiaí, informe parte do nome do logradouro e o número do imóvel OU o CEP e o número do imóvel.
O número do imóvel é obrigatório para qualquer endereço. Após pesquisar o endereço clique no CEP para retornar.
O CEP deve conter apenas números!

Estado: Município:

CEP: Número:

Logradouro:

No campo CEP, informar apenas os números, sem ponto e hífen.

Clicar sobre o “CEP” para fazer sua seleção.

CEP	Endereço	Bairro	Loteam.
13201010	R BR JUNDIAÍ DE	CENTRO	BR CENTRO

Preencher os campos adicionais.

Endereço Comercial

Clique no botão ao lado para pesquisar um endereço:

* CEP.: * Estado e Município.:

* Logradouro.: * Número.:

Complemento.: * Bairro.:

* Telefone.: Celular.:

CADASTRO DE FORNECEDOR

Preencher as informações relativas ao “Proprietário/Quadro Societário” e “Endereço do Sócio”.

Proprietário/Quadro Societário

*Tipo de documento: *Nº documento:

*Nome sócio:

*Tipo de sócio: Diretor/Presidente Procurador Empresa Sócio/Proprietário

Endereço Sócio

Tipo de endereço Nacional Exterior

Clique no botão ao lado para pesquisar um endereço:

* CEP .: * Estado e Município.:

* Bairro .: * Logradouro .:

* Número .: Complemento .:

Finalizado o preenchimento dos campos, clicar em "Adicionar Sócio"

Endereço Sócio

Tipo de endereço Nacional Exterior

Clique no botão ao lado para pesquisar um endereço:

* CEP .:

* Bairro .:

* Número .:

* Estado e Município.:

* Logradouro .:

Complemento .:

Tipo de documento	Nº documento	Nome	Tipo de sócio	Validade procuração	Ação
CPF	836.390.125-48	JOAO DA SILVA	Sócio/Proprietário		<input checked="" type="button" value="X"/> <input type="button" value="✎"/>

Após a inclusão do sócio os dados serão inseridos na tabela e os campos anteriores ficarão em branco para a inclusão de outros sócios, se for o caso.

CADASTRO DE FORNECEDOR

Dados Bancários

* Banco :: 025 - BANCO ALFA S.A. * Agência/Dígito :: 1234 * Conta/Dígito :: 12345 6

* Aceito receber via pix? :: Não

Primeiro Acesso

* Nome usuário :: João da Silva

* E-mail :: comercial@testelandia.com.br * Login :: JSTeste

* Confirme o E-mail :: comercial@testelandia.com.br

Preencher um e-mail para receber os informativos de licitações e a senha temporária

Preencher um login para acesso ao sistema



IMPORTANTE!

Atribuir ao usuário um e-mail corporativo de múltiplo acesso é altamente recomendado, a fim de evitar a perda de login em caso de desligamento de colaboradores.

Realizar o preenchimento da aba “Linha de Fornecimento”.

Dados Gerais **Linha de Fornecimento**

Navegue pelas categorias de produtos abaixo e selecione pelo menos uma delas. Desmarcar todos

Pesquisa por material.:

Categorias de produto

- ABRASIVOS E MATERIAIS DE VEDAÇÃO
- ABRASIVOS E MATERIAIS DE VEDAÇÃO
- ABRASIVOS E MATERIAIS DE VEDAÇÃO
- ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS
- ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS
- ALIMENTAÇÃO E BEBIDAS
- AMOSTRAS
- AMOSTRAS

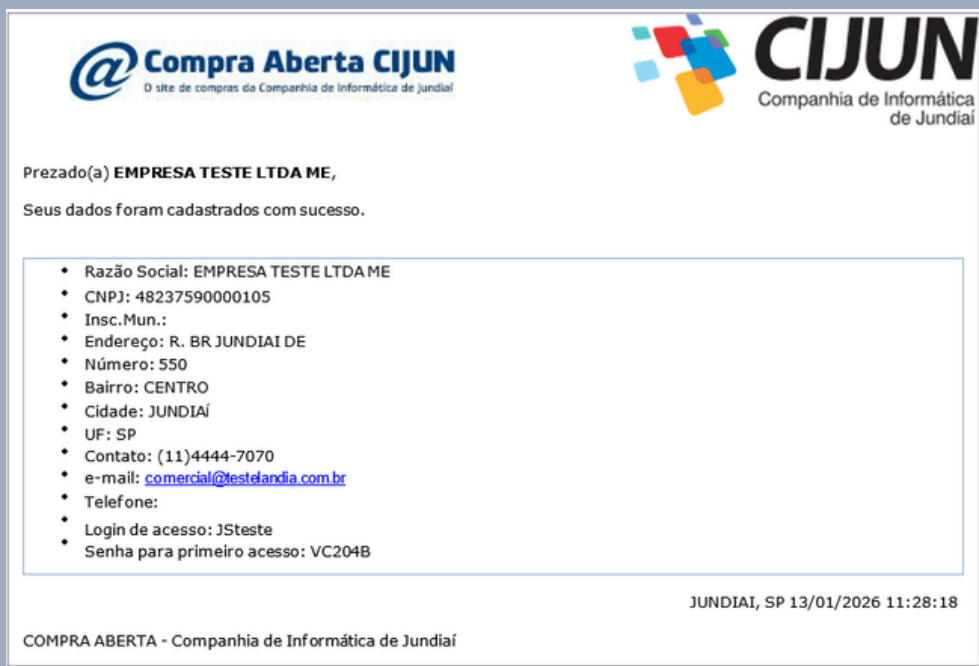
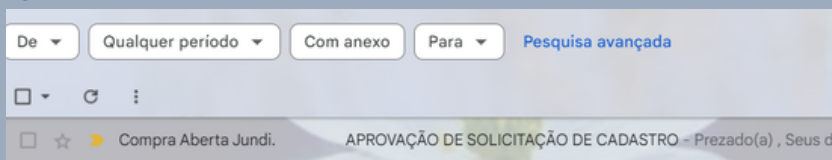
Clicar na caixa de seleção referente às atividades desempenhadas pela empresa

CADASTRO DE FORNECEDOR

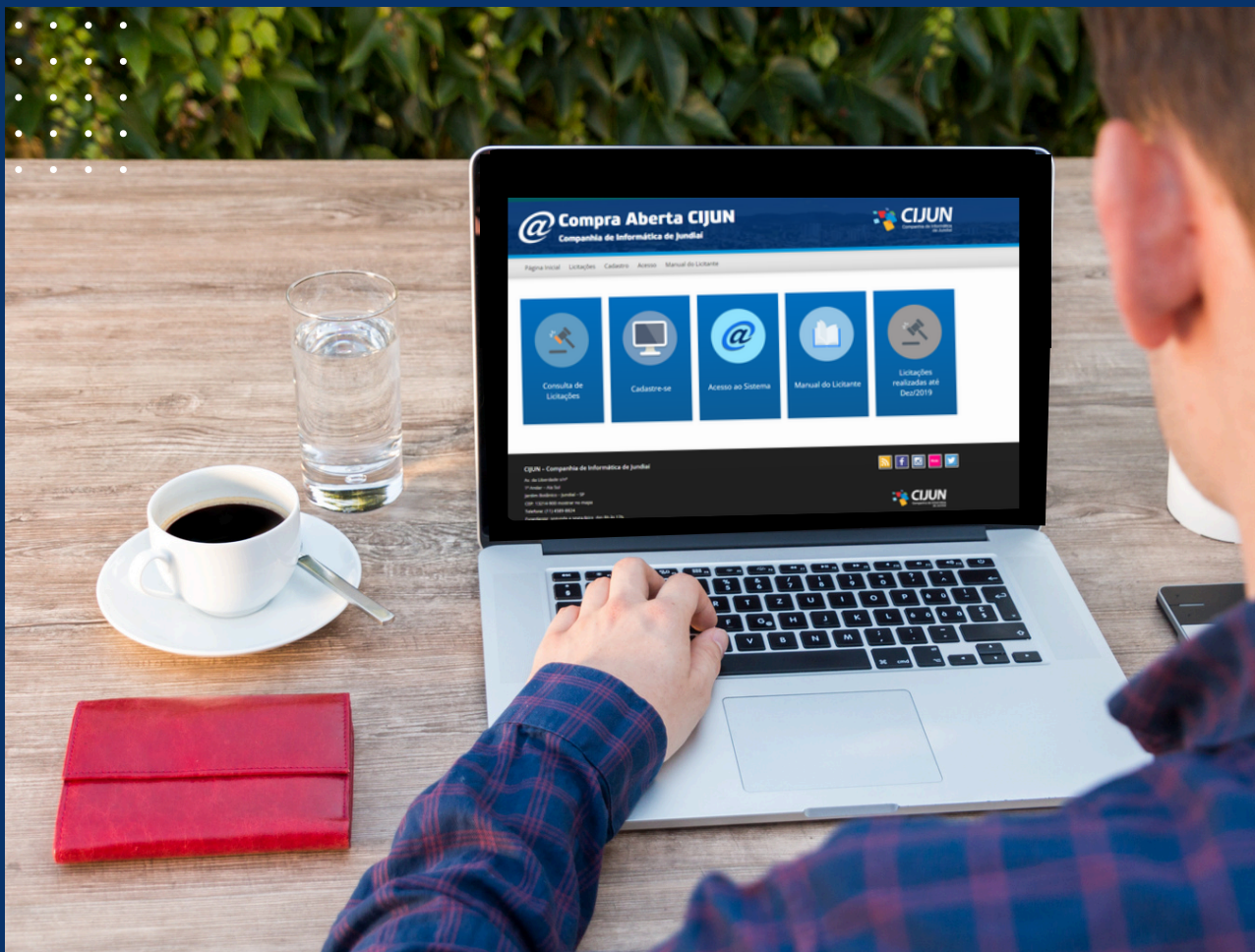
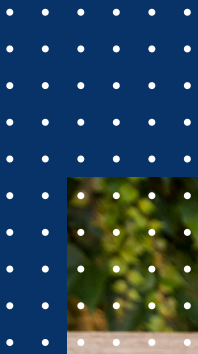
Após finalizar todos os preenchimentos o usuário deverá gravar o cadastro através do botão “[Enviar Informações](#)”.



Uma mensagem com o login e a senha temporários será enviada para o e-mail de cadastro.

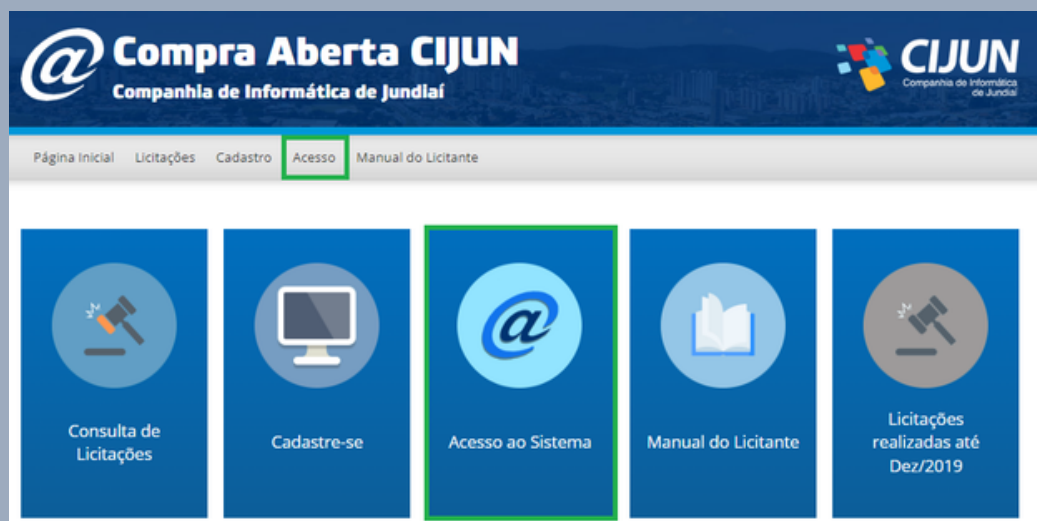


04. ACESSO AO SISTEMA

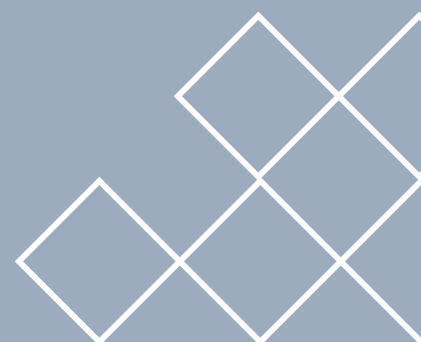
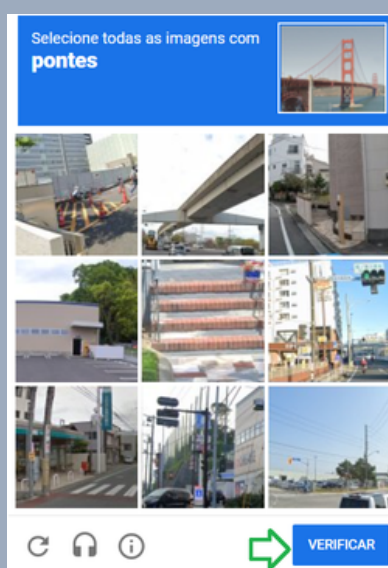


ACESSO AO SISTEMA

Em posse do login e da senha o usuário poderá ingressar no sistema por meio dos campos “Acesso”, localizado na barra superior ou “Acesso ao Sistema” localizado na terceira opção da tela inicial.

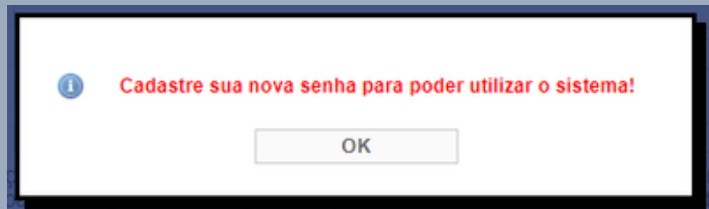


Clicando em qualquer uma das opções, será solicitado o preenchimento do login e a validação de segurança.




ACESSO AO SISTEMA

Para usuários recém cadastrados, será necessário realizar a alteração da senha temporária.



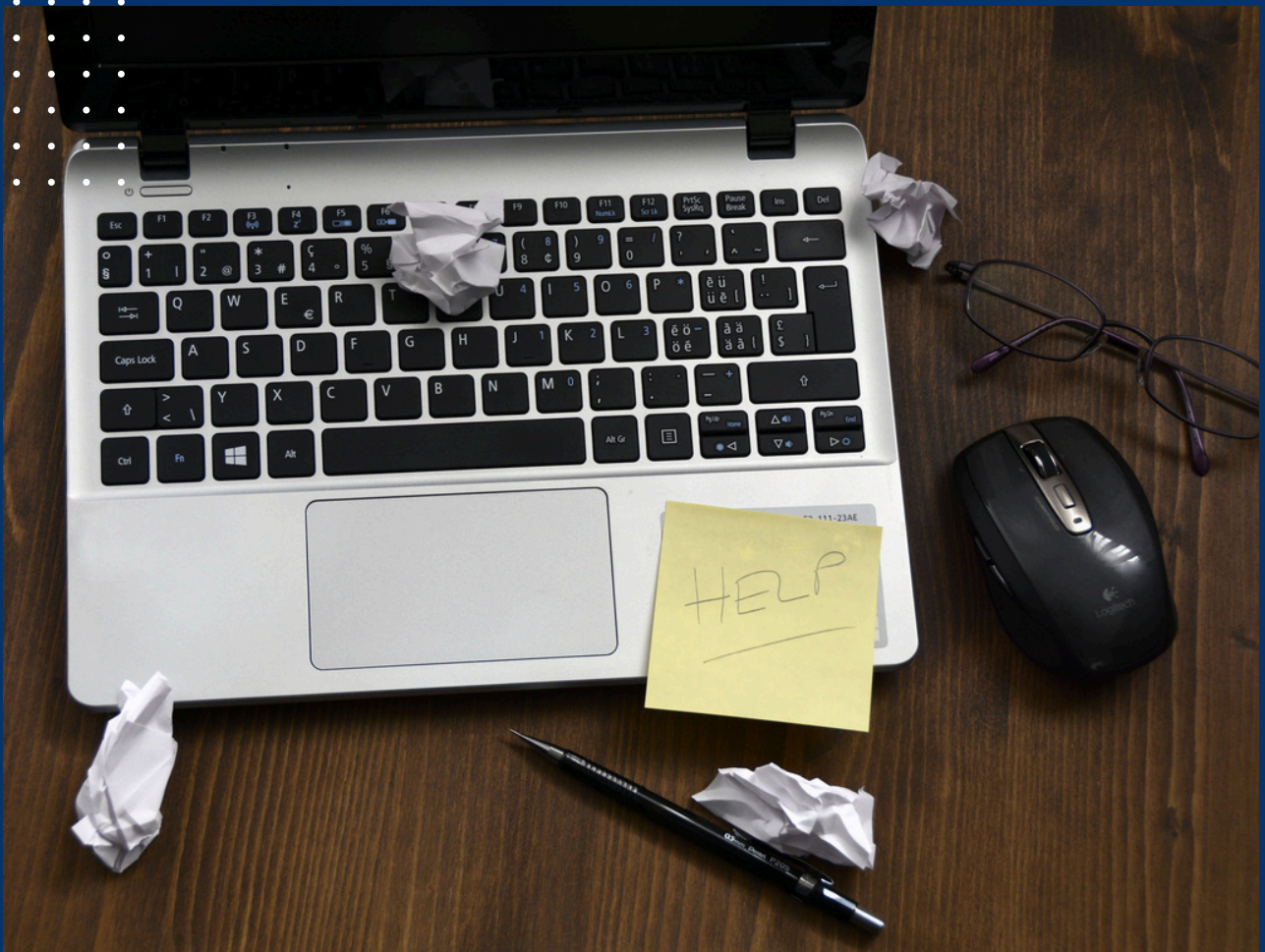
Para isso, deverão ser preenchidos os dados referentes à nova senha e finalizado o cadastro por meio do botão “Gravar”.

A imagem mostra a interface de usuário para o formulário "Meu Cadastro". No topo, há uma barra de ações com o botão "Gravar" destacado por um retângulo verde e um ícone de seta verde apontando para cima. O formulário contém campos para Login (preenchido com "vendedor"), Nome, Departamento, Cargo, DDD / Telefone (preenchido com "11" e "4444-7070"), E-mail (preenchido com "comercial@testelandia.com.br") e Situação (radio buttons para "Ativo" e "Inativo"). Abaixo, há campos para Senha Atual (com pontos), Nova Senha, Confirmar Nova Senha e Lembrete da Nova Senha (preenchido com "meu primeiro pet").

Ao acessar o sistema, estará visível a página de boas-vindas com as orientações iniciais aos usuários.


A imagem mostra a página de boas-vindas do sistema. No topo, há uma barra de navegação com links para "Página Inicial", "Meu Cadastro", "Compras" e "Sair do Sistema". O título principal é "Bem Vindo ao Compra Aberta". O texto de boas-vindas informa que o sistema tem por finalidade possibilitar ao fornecedor interessado cadastrar-se no banco de fornecedores e participar de certames licitatórios eletrônicos, realizados pela Companhia de Informática de Jundiaí. Também menciona que os acessos do topo da página permitem acessar dados de cadastro e compras, e recomenda a leitura do "Manual do licitante". No rodapé, há informações de contato: "Em caso de dúvidas contatar: Unidade de Compras e Licitações (11) 4589-8746 / (11) 4589-8950 / (11) 4589-8961" e o e-mail "compras@cijun.sp.gov.br".

05. RECUPERAÇÃO DE USUÁRIO OU SENHA



RECUPERAÇÃO DE USUÁRIO OU SENHA

Na tela de login, é possível recuperar o login e/ou a senha de cadastro.



Login

Senha

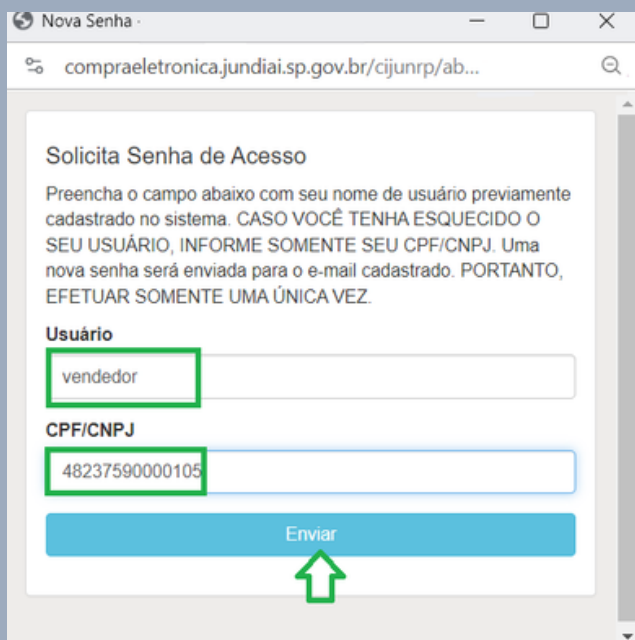
Se você esqueceu seu usuário ou sua senha clique aqui

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Fazer login

Após clicar em “[Se você esqueceu seu usuário ou sua senha clique aqui](#)”, o sistema trará uma caixa informativa com as orientações para a recuperação dos dados.



Nova Senha

compraeletronica.jundiai.sp.gov.br/cijunrp/ab...

Solicita Senha de Acesso

Preencha o campo abaixo com seu nome de usuário previamente cadastrado no sistema. CASO VOCÊ TENHA ESQUECIDO O SEU USUÁRIO, INFORME SOMENTE SEU CPF/CNPJ. Uma nova senha será enviada para o e-mail cadastrado. PORTANTO, EFETUAR SOMENTE UMA ÚNICA VEZ.

Usuário

vendedor

CPF/CNPJ

48237590000105

Enviar

Se o usuário souber seu login, poderá informá-lo no campo “Usuário”, juntamente com o CPF (cadastro de pessoa física) ou CNPJ (cadastro de pessoa jurídica).

RECUPERAÇÃO DE USUÁRIO OU SENHA

Caso o usuário não se recorde nem do login, basta informar apenas o “CPF” (cadastro de pessoa física) ou “CNPJ” (cadastro de pessoa jurídica) e clicar em “Enviar”.

Nova Senha

compraeletronica.jundiai.sp.gov.br/cijunrp/ab...

Solicita Senha de Acesso

Preencha o campo abaixo com seu nome de usuário previamente cadastrado no sistema. CASO VOCÊ TENHA ESQUECIDO O SEU USUÁRIO, INFORME SOMENTE SEU CPF/CNPJ. Uma nova senha será enviada para o e-mail cadastrado. PORTANTO, EFETUAR SOMENTE UMA ÚNICA VEZ.

Usuário

CPF/CNPJ

Enviar

Uma mensagem indicará que os dados de recuperação foram enviados para o e-mail cadastrado.

Nova Senha

compraeletronica.jundiai.sp.gov.br/cijunrp/ab...

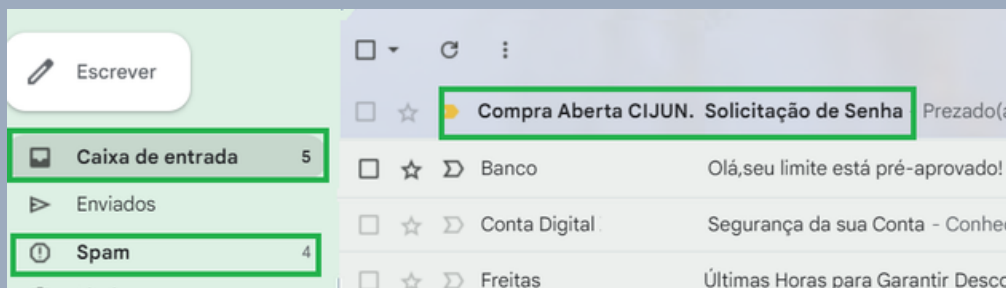
compraeletronica.jundiai.sp.gov.br diz

Um e-mail foi enviado para o e-mail configurado para o seu login.

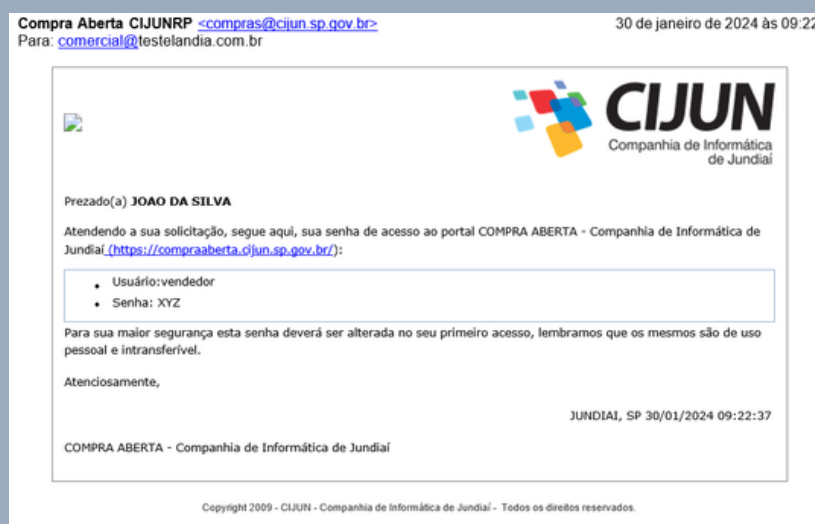
OK

RECUPERAÇÃO DE USUÁRIO OU SENHA

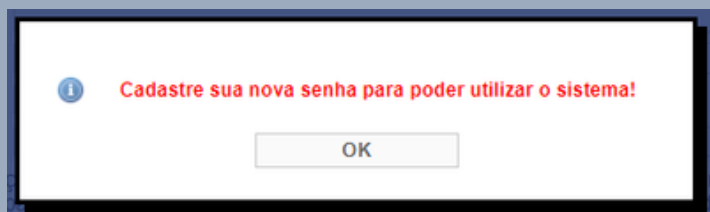
O usuário deverá procurar o e-mail na sua caixa de entrada e/ou na caixa de spam (lixo eletrônico).



As informações para o acesso estarão no corpo do e-mail recebido.



Logo que o usuário acessar o sistema com a senha provisória, será requisitado que ele proceda com a troca da senha.

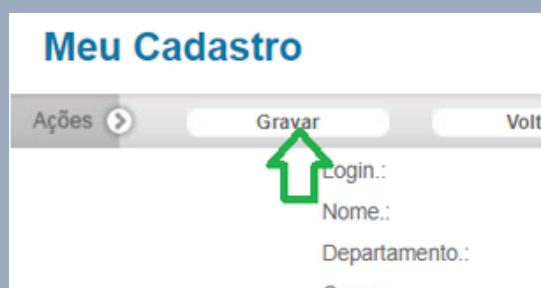


RECUPERAÇÃO DE USUÁRIO OU SENHA

Para isso, deverá colocar no campo “Senha Atual” a senha temporária, e na sequência informar uma nova senha, sua confirmação e um lembrete da nova senha.

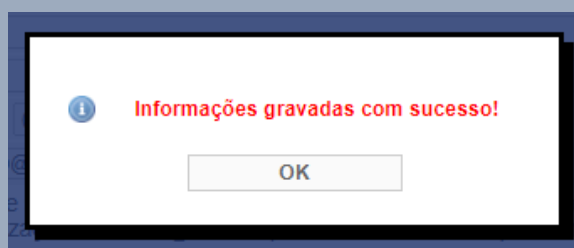
Senha Atual.:	<input type="password"/>
Nova Senha.:	<input type="password"/>
Confirmar Nova Senha.:	<input type="password"/>
Lembrete da Nova Senha:	<input type="text" value="meu primeiro pet"/>

Por fim, deverá clicar sobre o botão “Gravar”.

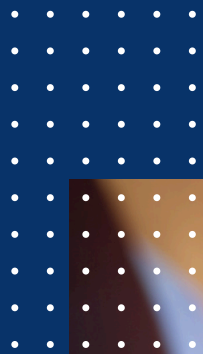


The image shows a screenshot of a web form titled "Meu Cadastro". At the top, there is a navigation bar with "Ações" and a right arrow, followed by "Gravar" and "Voltar" buttons. Below this, there are input fields for "Login.:", "Nome.:", "Departamento.:", and "Cargo.:". A green arrow points to the "Gravar" button.

Uma mensagem indicará que a senha foi alterada com sucesso.



06. CONSULTA DE LICITAÇÃO



CONSULTA DE LICITAÇÃO

Para realizar a consulta de uma licitação eletrônica o usuário deverá acessar o campo “[Consulta de Licitações](#)” ou “[Licitações](#)”.



As consultas são públicas, não sendo necessário ser cadastrado no sistema, para efetuar as pesquisas.

Ao clicar neste campo, o sistema abrirá a tela de consulta de licitações.

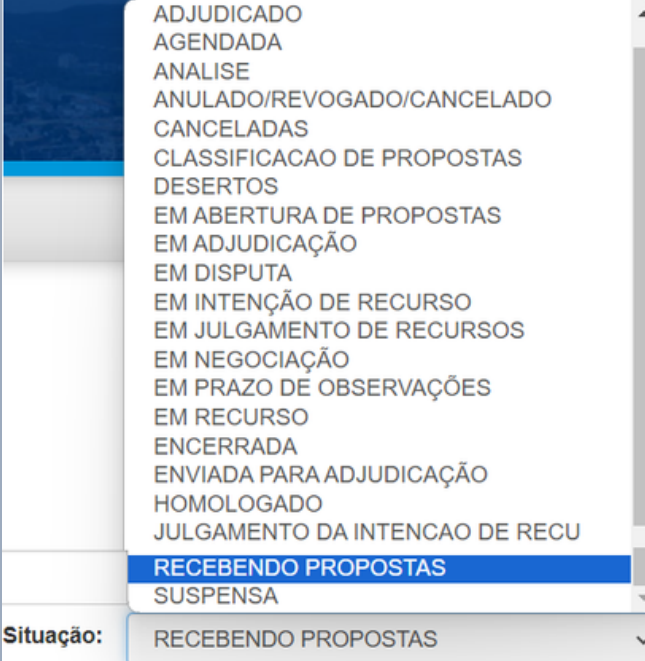
Página Inicial > Licitações

Licitações

Modalidade:	<input type="text" value="Selecione"/>		
Unidade Compradora:	<input type="text" value="Selecione"/>	Situação:	<input type="text" value="RECEBENDO PROPOSTAS"/>
Objeto:	<input type="text"/>		
Exercício da Compra:	<input type="text" value="2024"/>	Nº da Compra:	<input type="text"/>

CONSULTA DE LICITAÇÃO


Por padrão, o sistema já traz pré-selecionada a situação “recebendo propostas”, sendo possível alterá-la utilizando as opções da caixa de seleção.



ADJUDICADO
AGENDADA
ANALISE
ANULADO/REVOGADO/CANCELADO
CANCELADAS
CLASSIFICACAO DE PROPOSTAS
DESERTOS
EM ABERTURA DE PROPOSTAS
EM ADJUDICAÇÃO
EM DISPUTA
EM INTENÇÃO DE RECURSO
EM JULGAMENTO DE RECURSOS
EM NEGOCIAÇÃO
EM PRAZO DE OBSERVAÇÕES
EM RECURSO
ENCERRADA
ENVIADA PARA ADJUDICAÇÃO
HOMOLOGADO
JULGAMENTO DA INTENCAO DE RECU
RECEBENDO PROPOSTAS
SUSPENSA

Situação: RECEBENDO PROPOSTAS

É importante que o usuário preencha o maior número de dados possíveis para otimizar a busca.



Página Inicial > Licitações

Licitações

Modalidade: RCE

Unidade Compradora: CIJUN Situação: TODAS

Objeto:

Exercício da Compra: 2024 Nº da Compra:

Porém, mesmo que algum campo não esteja preenchido, isso não impedirá que o sistema realize a consulta.

CONSULTA DE LICITAÇÃO

Após informar os parâmetros, o usuário deverá clicar no botão “Pesquisar”.

Página Inicial > Licitações

Licitações


Modalidade: RCE

Unidade Compradora: CIJUN Situação: TODAS





Objeto:

Exercício da Compra: 2024 N° da Compra:

Pesquisar




Serão disponibilizadas todas as licitações que preencham os requisitos dos parâmetros de busca.

Unidade	Modalidade	Licitação	Objeto	Data/Hora inicial	Data/Hora Final	Situação
CIJUN	RCE	2024/00025	Locação com instalação de grupo geradores carenado	02/02/2024 15:00:00	19/02/2024 09:00:00	
CIJUN	RCE	2024/00024	Fornecimento de solução corporativa de antivírus	02/02/2024 15:00:00	20/02/2024 09:00:00	
CIJUN	RCE	2024/00022	Contratação de renovação de garantia, suporte e licenciamento de Next Generation	02/02/2024 15:00:00	21/02/2024 09:30:00	
CIJUN	RCE	2024/00023	Registro de preços de cadeiras ergonômica:	02/02/2024 15:00:00	22/02/2024 10:00:00	

Para verificar mais detalhes de uma licitação, o usuário deverá acessar o número que aparecer na coluna "Licitação".

Unidade	Modalidade	Licitação	Objeto
CIJUN	RCE	2024/00025	Locação com instalação de grupo geradores carenado
CIJUN	RCE	2024/00024	Fornecimento de solução corporativa de antivírus
CIJUN	RCE	2024/00022	Contratação de renovação de garantia, suporte e licenciament

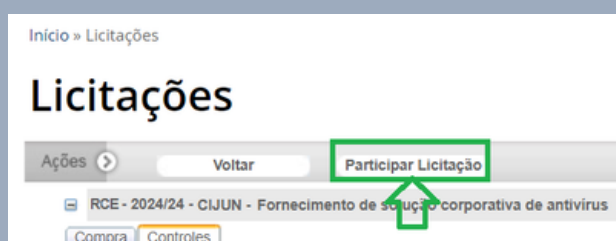


CONSULTA DE LICITAÇÃO

Ao selecionar a licitação, o usuário será redirecionado para uma tela com as informações e os anexos da compra.



Para poder ter acesso às funcionalidades da compra, tais como inclusão de propostas, questionamentos, impugnações é necessário clicar no campo “Participar Licitação”.

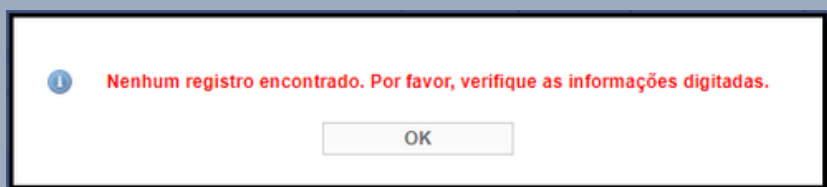


IMPORTANTE!

Esse comando exige que o usuário seja cadastrado. Ao realizá-lo, o sistema solicitará o login e a senha do usuário.

CONSULTA DE LICITAÇÃO

Caso ao realizar a busca de licitações (após efetuar o login) o sistema não traga todas as compras que estavam disponíveis na visão pública,



o usuário deverá refazer a busca, informando o número da licitação desejada.

Página Inicial Meu Cadastro Compras Sair do Sistema

Consulta Compras

Modalidade.: RCE
Unidade Compradora.: CIJUN Situação.: Selecione
Objeto.:
Exercício da Compra.: 2024 Nº da Compra.: 24

Ações >

Consulta Compras

Modalidade.: RCE
Unidade Compradora.: CIJUN Situação.: Selecione
Objeto.:
Exercício da Compra.: 2024 Nº da Compra.: 24

Ações >

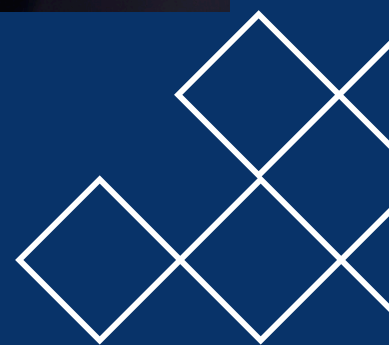
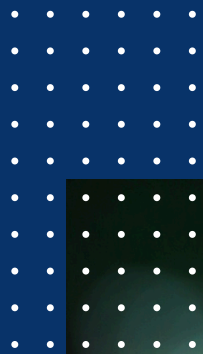
Unidade	Licitação	Objeto	Data/Hora Inicial	Data/Hora Final	Situação	Anexos
CIJUN	2024/00024	Fornecimento de solução corporativa de antivírus	02/02/2024 15:00:00	20/02/2024 09:00:00	53	

Legendas

Isso ocorre em licitações, cujo objeto do certame não esteja relacionado à linha de fornecimento escolhida no cadastro de fornecedor.

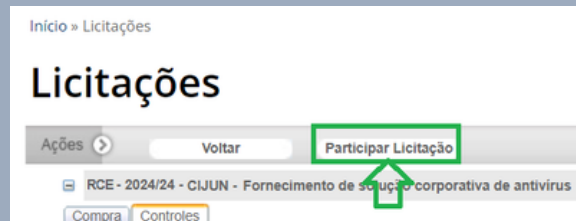


07. DECLARAÇÃO DE ACEITE



DECLARAÇÃO DE ACEITE

Ao dar o comando no campo “Participar Licitação”, o sistema trará o termo de aceite com as condições de participação do certame.



Caso o usuário não concorde com os termos e selecione a opção “Não Aceitar”, o sistema voltará à tela inicial da compra e impossibilitará a participação no certame.

Unidade	Modalidade	Licitação	Objeto	Data/Hora Inicial	Data/Hora Final	Situação
CIJUN	RCE	2024/00025	Locação com instalação de grupo geradores carenado	02/02/2024 15:00:00	19/02/2024 09:00:00	54
CIJUN	RCE	2024/00024	Fornecimento de solução corporativa de antivírus	02/02/2024 15:00:00	20/02/2024 09:00:00	53
CIJUN	RCE	2024/00022	Contratação de renovação de garantia, suporte e licenciamento de Next Generation	02/02/2024 15:00:00	21/02/2024 09:30:00	52
CIJUN	RCE	2024/00023	Registro de preços de cadeiras ergonômica:	02/02/2024 15:00:00	22/02/2024 10:00:00	51

Após realizar a leitura do termo, o usuário deverá selecionar a opção “Acatar” para poder avançar para a próxima etapa.

A imagem mostra o formulário "Termo de Aceite". O texto do termo é o seguinte: "DECLARAMOS, sob penas da Lei: I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a CIJUN, inclusive no que tange às vedações de participação e contratação presentes no edital deste RCE; II - o pleno conhecimento de todas as especificações, regras e condições gerais da contratação, constantes no edital deste RCE; III - que cumprimos plenamente todos requisitos de habilitação e técnicos, que tomamos conhecimento de todas as condições, especificações e prazos para o atendimento do objeto e que nossa(s) proposta(s), na integralidade, atende(m) às exigências do edital deste RCE; IV - sermos responsáveis por todas as transações realizadas em nosso nome no sistema de processamento do certame, assumindo como firmes e". Abaixo do texto, há dois botões: "Aceitar" e "Não Aceitar". O botão "Aceitar" está destacado por um retângulo verde e uma seta verde apontando para ele.

DECLARAÇÃO DE ACEITE

Na sequência, será dada a opção para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte se declararem beneficiárias da Lei 123/2006.

Caso a empresa deseje se declarar beneficiária deverá selecionar a opção “Beneficiar-se da Lei 123/06”, caso contrário deverá clicar sobre “Não Beneficiar-se da Lei 123/06”.

Declaração de benefício de Lei Complementar nº 123/06

Declaração de benefício de Lei Complementar nº 123/06
DECLARAMOS, sob penas da Lei, que essa empresa é optante dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e alterações posteriores e não apresenta nenhuma das restrições do regime diferenciado e favorecido, dispostas no § 4º do art. 3º da referida Lei e que, no ano-calendário de realização da licitação, que ainda não celebrou contratos com a Administração Pública (direta ou indireta) cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que está ciente de que os benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06 não serão aplicados quando o valor estimado para o item for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, comprometendo-se a informar à CIJUN caso perca essa qualificação.



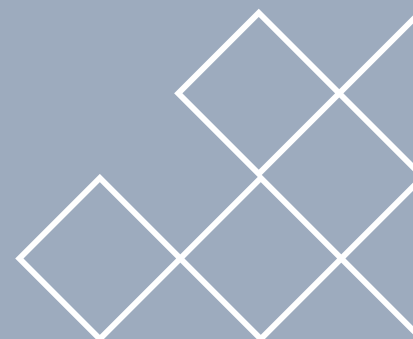
IMPORTANTE!

No caso de tentativa de acesso às compras exclusivas para ME / EPP, por empresa não beneficiária da Lei 123/2006, o sistema impedirá o seu acesso a compra.

Esta compra é restrita a empresas optantes da Lei 123/06, empresas ME e EPP.

OK

Caso o edital preveja preferência de contratação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte da região Metropolitana de Jundiaí, será dada a opção para que as empresas que se enquadrem nessa categoria possam declarar seu interesse em beneficiar-se dessa condição.




DECLARAÇÃO DE ACEITE

Para isso a beneficiária deverá selecionar a opção “[Faço parte](#)” ou, caso contrário, clicar sobre o botão “[Não faço parte](#)”.

Declaração de participação Região Metropolitana de Jundiaí

Declaração de participação Região Metropolitana de Jundiaí
DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que esta empresa se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que está sediada na Região Metropolitana de Jundiaí e quer usufruir dos benefícios legais quando do acesso a este RCE, comprometendo-se a informar à CIJUN caso perca essa qualificação.
DECLARAMOS, que estamos ciente de que compõem a Região de Metropolitana de Jundiaí os Municípios de Cabreúva, Campo Limpo Paulista, Itupeva, Jarinu, Jundiaí, Louveira e Várzea Paulista.

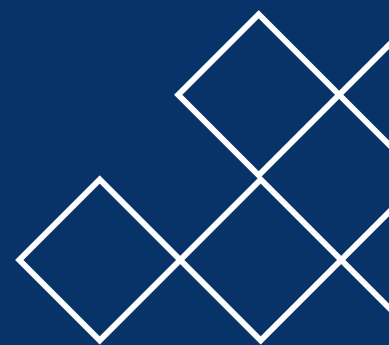
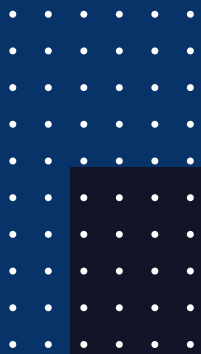
Caso a empresa esteja localizada em um município que não faça parte da Região metropolitana, e equivocadamente tente fazer uso do benefício, o sistema emitirá um alerta e impossibilitará o acesso à licitação.

 **Município constante no cadastro da empresa não faz parte da Região Metropolitana de Jundiaí, favor verificar seu cadastro.**

Somente após o preenchimento das declarações, é que o sistema possibilitará realizar as demais ações na licitação, tais como: questionar, impugnar, incluir proposta, etc.

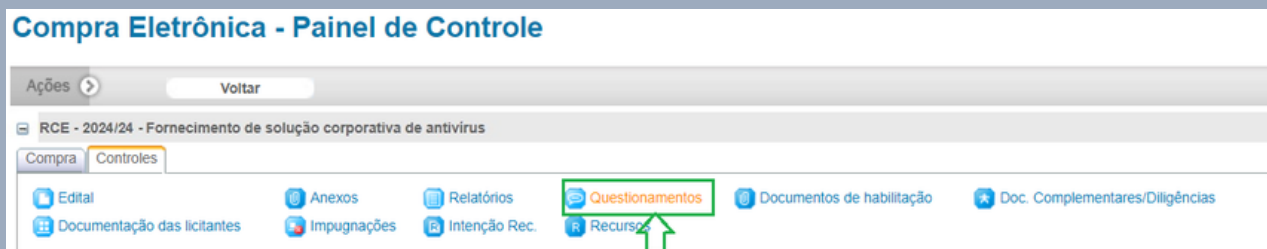


08. ELABORAÇÃO DE QUESTIONAMENTO

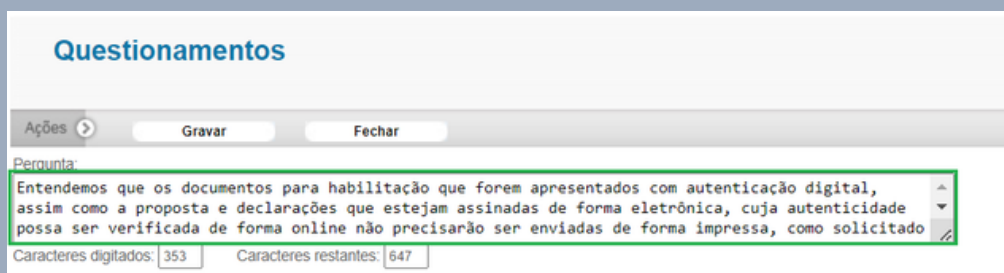


ELABORAÇÃO DE QUESTIONAMENTO

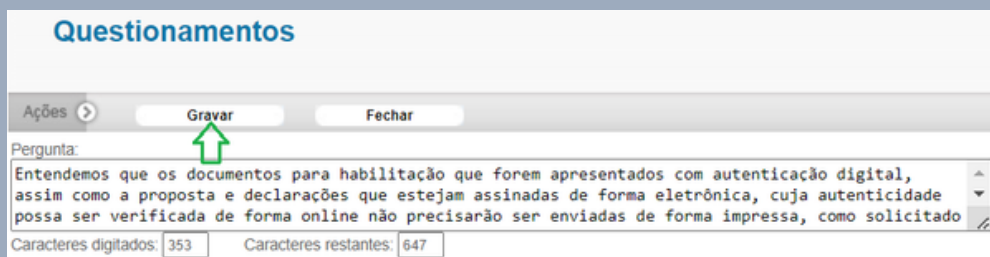
Para sanar suas dúvidas acerca do edital / certame o usuário poderá enviar suas perguntas através do campo “[Questionamentos](#)”.



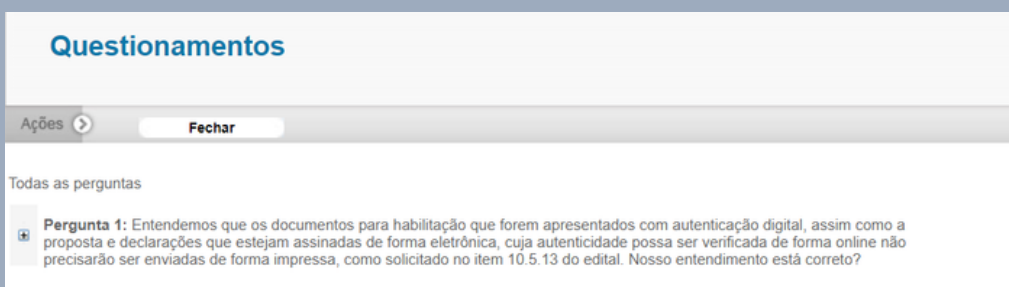
No campo “[Pergunta](#)” deverá ser inserida a solicitação de esclarecimento.



Após, o usuário deverá clicar no botão “[Gravar](#)”.

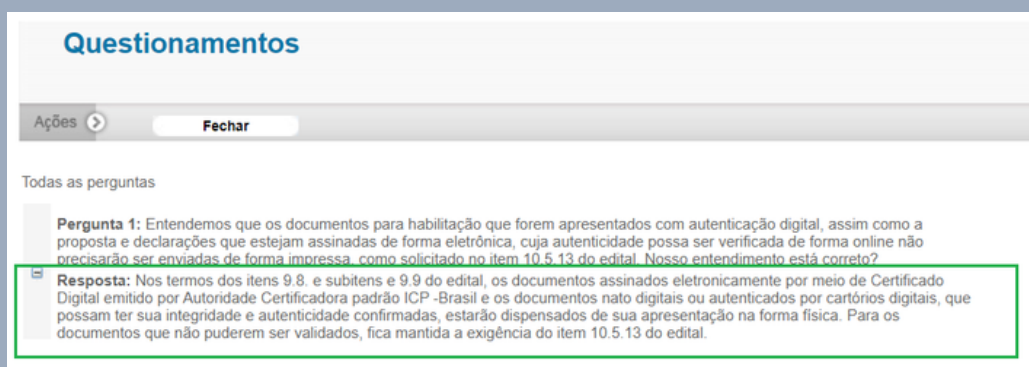


O questionamento ficará gravado.



ELABORAÇÃO DE QUESTIONAMENTOS

Por este mesmo campo “Questionamentos” será possível acompanhar a resposta dada ao pedido de esclarecimento.



Questionamentos

Ações > Fechar

Todas as perguntas

Pergunta 1: Entendemos que os documentos para habilitação que forem apresentados com autenticação digital, assim como a proposta e declarações que estejam assinadas de forma eletrônica, cuja autenticidade possa ser verificada de forma online não precisarão ser enviadas de forma impressa, como solicitado no item 10.5.13 do edital. Nosso entendimento está correto?

Resposta: Nos termos dos itens 9.8. e subitens e 9.9 do edital, os documentos assinados eletronicamente por meio de Certificado Digital emitido por Autoridade Certificadora padrão ICP -Brasil e os documentos nato digitais ou autenticados por cartórios digitais, que possam ter sua integridade e autenticidade confirmadas, estarão dispensados de sua apresentação na forma física. Para os documentos que não puderem ser validados, fica mantida a exigência do item 10.5.13 do edital.

Caso o usuário tente enviar um questionamento, quando o prazo para isso já estiver expirado, uma mensagem será exibida e o sistema impedirá o envio da pergunta.

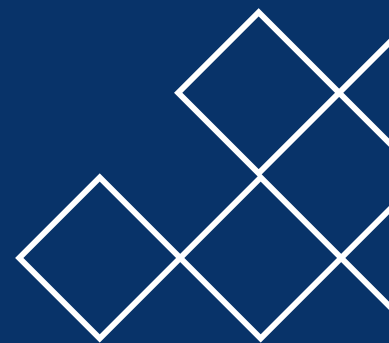


ⓘ Não é possível enviar mais questionamentos para esta compra.

OK

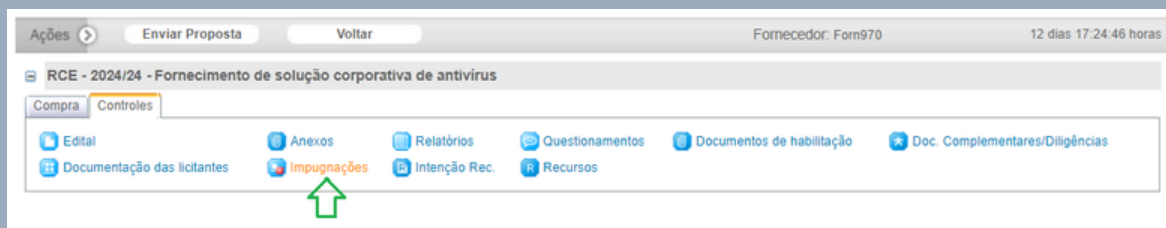


09. PROTOCOLO DE IMPUGNAÇÃO



PROTOCOLO DE IMPUGNAÇÃO

O usuário poderá impugnar o edital, acessando o campo “Impugnações”.



No campo “Informe o Motivo da Impugnação” poderá ser inserida a petição de forma resumida ou referenciado que seu conteúdo está no anexo.

A imagem mostra a tela de impugnação. No topo, o título é "RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus". Abaixo, há uma barra com o texto "Nenhuma impugnação encontrada.". Segue uma seção de "Atenção:" com instruções: "Os anexos deverão ser incluídos antes de salvar a impugnação. Uma vez que a impugnação for salva, não será permitido editá-la nem incluir/alterar anexos." e "Os anexos só serão realmente enviados após clicar sobre o botão Salvar Impugnação.". Há um campo "Anexo:" com o botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum arquivo escolhido", além de um botão "Enviar". Abaixo, o campo "Informe o Motivo da Impugnação" contém o texto: "Prezados(as), Bom dia! A Empresa Teste Ltda ME, vem em caráter tempestivo solicitar a impugnação do edital 2024/24, ref a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução corporativa de antivírus, conforme as características técnicas descritas no termo de referência, anexo I, para que sejam efetuadas as devidas correções objetivando a ampla participação no certame. Anexo, segue o conteúdo completo." À direita do campo, há contadores: "Caracteres digitados: 421" e "Restantes: 1579".

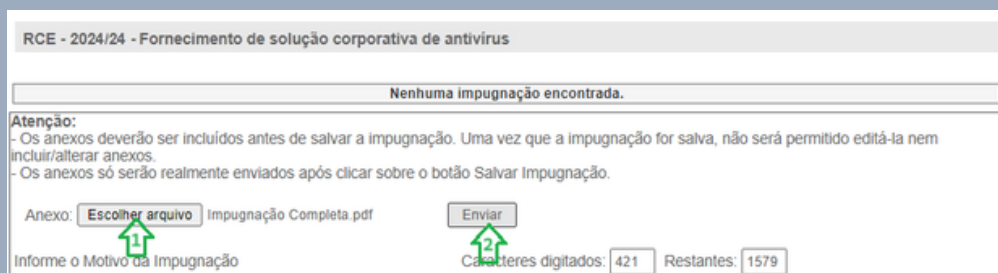
IMPORTANTE!

O campo é limitado a 2000 caracteres.

Conteúdo superior a este tamanho deverá ser enviado por meio de documento anexo.

PROTOCOLO DE IMPUGNAÇÃO

Também é possível adicionar um anexo, clicando sobre a opção “escolher arquivo” e depois em “enviar”.



RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Nenhuma impugnação encontrada.

Atenção:
- Os anexos deverão ser incluídos antes de salvar a impugnação. Uma vez que a impugnação for salva, não será permitido editá-la nem incluir/alterar anexos.
- Os anexos só serão realmente enviados após clicar sobre o botão Salvar Impugnação.

Anexo: Impugnação Completa.pdf

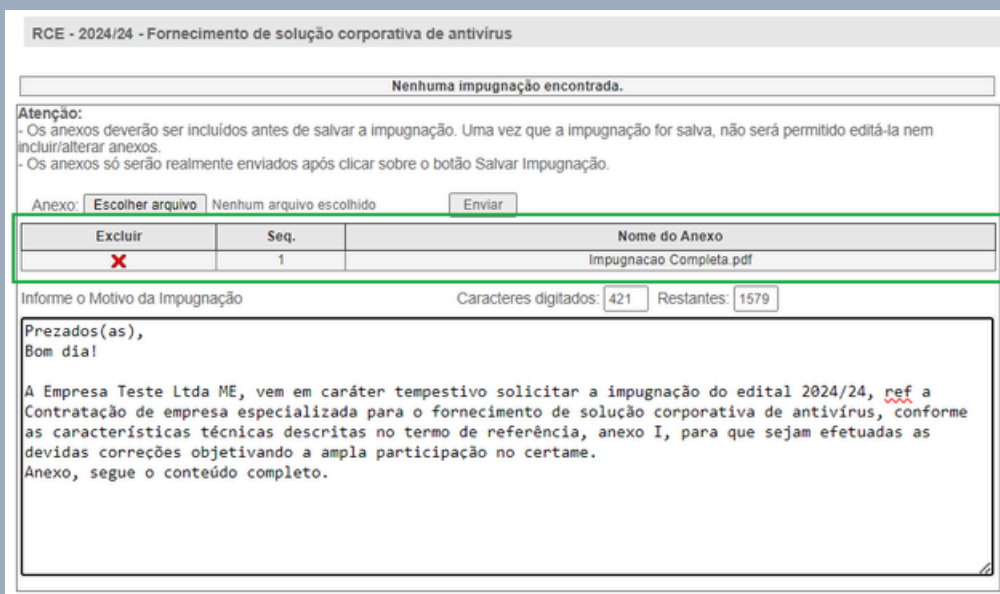
Informe o Motivo da Impugnação Caracteres digitados: 421 Restantes: 1579



IMPORTANTE!

O arquivo só será anexado ao recurso depois que o usuário clicar no botão “Enviar”.

O anexo aparecerá logo abaixo.



RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Nenhuma impugnação encontrada.

Atenção:
- Os anexos deverão ser incluídos antes de salvar a impugnação. Uma vez que a impugnação for salva, não será permitido editá-la nem incluir/alterar anexos.
- Os anexos só serão realmente enviados após clicar sobre o botão Salvar Impugnação.

Anexo: Nenhum arquivo escolhido

Excluir	Seq.	Nome do Anexo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Impugnacao Completa.pdf

Informe o Motivo da Impugnação Caracteres digitados: 421 Restantes: 1579

Prezados(as),
Bom dia!

A Empresa Teste Ltda ME, vem em caráter tempestivo solicitar a impugnação do edital 2024/24, ref a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução corporativa de antivírus, conforme as características técnicas descritas no termo de referência, anexo I, para que sejam efetuadas as devidas correções objetivando a ampla participação no certame.
Anexo, segue o conteúdo completo.

PROTOCOLO DE IMPUGNAÇÃO

Finalizados os preenchimentos, a impugnação deverá ser gravada através do botão “Salvar Impugnação”.

The screenshot shows the 'Impugnação da Compra' form. At the top, there are two buttons: 'Fechar' and 'Salvar Impugnação'. A green arrow points to the 'Salvar Impugnação' button. Below the buttons, the text reads 'RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus'. A message states 'Nenhuma impugnação encontrada.' Below this, there is an 'Atenção:' section with instructions. The 'Anexo:' section shows 'Escolher arquivo' and 'Enviar' buttons. A table lists the attached file 'Impugnacao Completa.pdf'. The 'Informe o Motivo da Impugnação' section contains a text area with the following content: 'Prezados(as), Bom dia! A Empresa Teste Ltda ME, vem em caráter tempestivo solicitar a impugnação do edital 2024/24, ref a Contratação de empresa especializada para o fornecimento de solução corporativa de antivírus, conforme as características técnicas descritas no termo de referência, anexo I, para que sejam efetuadas as devidas correções objetivando a ampla participação no certame. Anexo, segue o conteúdo completo.'

A impugnação ficará registrada e a situação aparecerá como “não analisado” até que haja uma resposta ao pedido.

The screenshot shows the 'Impugnação da Compra' form with the 'Fechar' button highlighted. Below the form, a table displays the registered impugnation details.

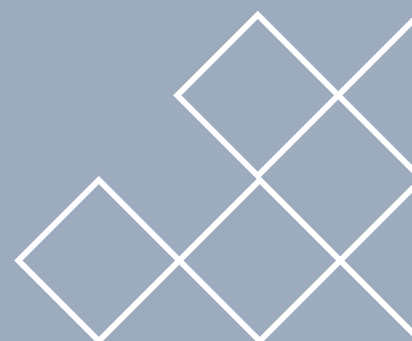
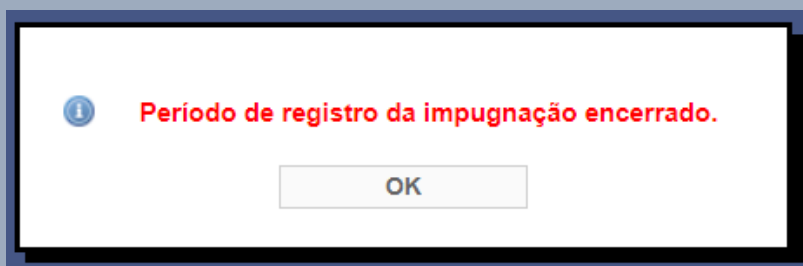
CPF/CNPJ	Fornecedor	Impugnação	Data	Situação
482375900000105	EMPRESA TESTE LTDA ME	A Empresa Teste Ltda ME, vem em caráter tempestivo solicitar a impugnação do edital 2024/24, ref a C...	26/02/2024 11:05:11	Não Analisado

Tão logo seja proferida uma decisão, a situação se apresentará alterada para “Deferido” ou “Indeferido”.

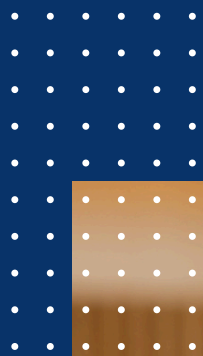
Para acessar a decisão completa sobre o pedido de impugnação, o usuário deverá acessar o campo “Relatórios” conforme detalhado no item 18 deste manual.

PROTOCOLO DE IMPUGNAÇÃO

Caso o usuário tente colocar uma impugnação após o prazo para isso já ter se expirado, uma mensagem será exibida e o sistema impedirá o acesso ao campo.



10. INCLUSÃO DE PROPOSTA

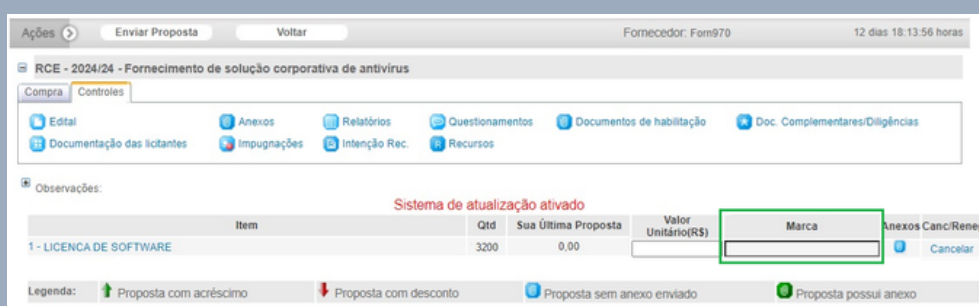


INCLUSÃO DE PROPOSTA

Para a realizar a inclusão de proposta, o usuário deverá previamente ter consultado todas as exigências do edital de compras, pois é ele quem determina quais campos precisarão ser preenchidos.

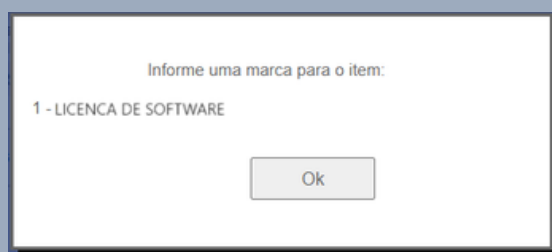
- **Marca / Modelo**

Licitações com obrigatoriedade de informação de marca ou modelo, terão na tela inicial uma coluna chamada “Marca”.



The screenshot shows a web application interface for a procurement process. At the top, there are navigation buttons: 'Ações', 'Enviar Proposta', and 'Voltar'. The user is identified as 'Fornecedor: Forn970' and the time is '12 dias 18:13:56 horas'. The main heading is 'RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus'. Below this, there are several menu items: 'Compra' and 'Controles'. A row of icons includes 'Edital', 'Anexos', 'Relatórios', 'Questionamentos', 'Documentos de habilitação', 'Doc. Complementares/Diligências', 'Documentação das licitantes', 'Impugnações', 'Intenção Rec.', and 'Recursos'. Under 'Observações', there is a red message: 'Sistema de atualização ativado'. A table is displayed with the following columns: 'Item', 'Qtd', 'Sua Última Proposta', 'Valor Unitário(R\$)', 'Marca', and 'Anexos Canc/Reneg'. The first row contains: '1 - LICENÇA DE SOFTWARE', '3200', '0,00', an empty input field, a green-bordered input field labeled 'Marca', and a 'Cancelar' button. At the bottom, there is a legend with four items: 'Proposta com acréscimo' (green up arrow), 'Proposta com desconto' (red down arrow), 'Proposta sem anexo enviado' (blue circle), and 'Proposta possui anexo' (green circle).

Caso o usuário tente cadastrar uma proposta, com obrigatoriedade de marca, sem preencher o campo específico, o sistema impedirá o envio e uma mensagem será exibida.



The screenshot shows a white dialog box with a black border. The text inside reads: 'Informe uma marca para o item:' followed by '1 - LICENÇA DE SOFTWARE' on the next line. At the bottom center, there is a button labeled 'Ok'.

- **Anexos**

Licitações cujo envio de anexo à proposta seja obrigatório, terão na tela inicial uma coluna chamada “Anexos”.

INCLUSÃO DE PROPOSTA

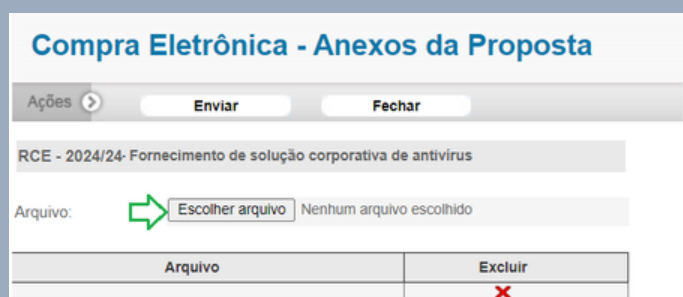
Quando o ícone de clips presente nesta coluna estiver na cor azul, significa que ainda não foi inserido nenhum anexo.



Para anexar um arquivo é necessário clicar sobre o “ícone de clips” .

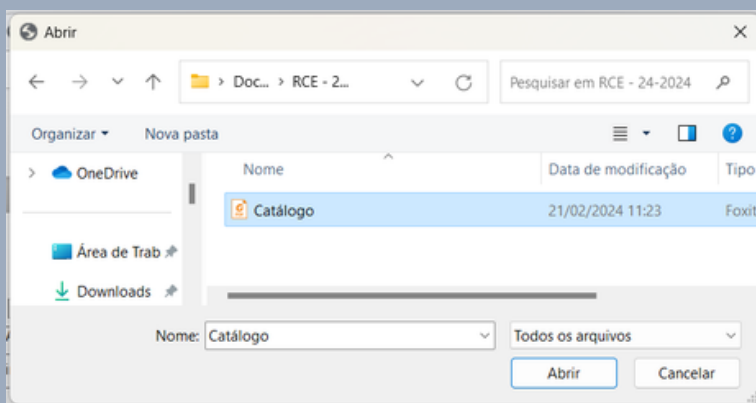


Na sequência acessar a opção “Escolher arquivo”.

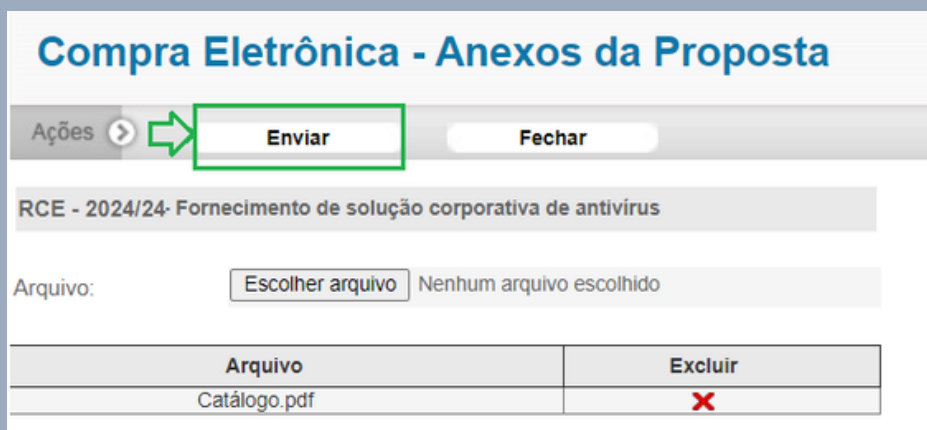


INCLUSÃO DE PROPOSTA

Uma caixa de diálogo será aberta para selecionar o arquivo desejado. O usuário deverá clicar sobre o arquivo e na sequência em “Abrir”.



O arquivo aparecerá na tabela sendo necessário na sequência, clicar sobre o botão “Enviar”.



IMPORTANTE!

O arquivo só será anexado à proposta depois que o usuário clicar no botão “Enviar”.

INCLUSÃO DE PROPOSTA

Uma mensagem informando que o anexo foi incluído será exibida pelo sistema.

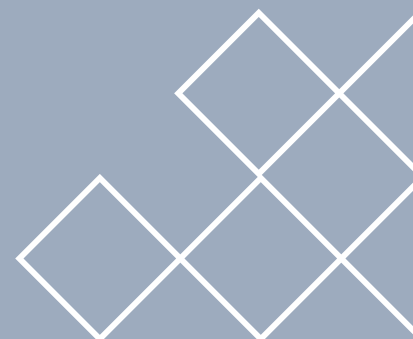


IMPORTANTE!

Tanto os arquivos que compõem os anexos, quanto as marcas preenchidas na proposta deverão ter o cuidado de não permitir a identificação da licitante.

Antes de enviar o arquivo, verifique se todos os campos que possam identificar a proponente estejam em branco.

Caso a marca seja da própria licitante, informe "marca própria" e não o nome da empresa.



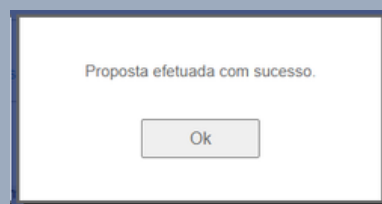
INCLUSÃO DE PROPOSTA

- **Envio de Proposta**

Para enviar uma proposta o usuário deverá realizar o preenchimento de todos os campos, em conformidade com as regras do edital e ao final, clicar sobre o botão “Enviar Proposta”.

Item	Qtd	Sua Última Proposta	Valor Unitário(R\$)	Marca	Anexos	Canc/Reneg
1 - LICENÇA DE SOFTWARE	3200	0,00	200,00	Kaspersky		Cancelar

Uma mensagem será emitida pelo sistema, informando que a proposta foi incluída com sucesso.

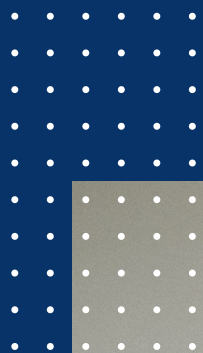


O valor informado passará a constar como “Sua última proposta”, o campo “Valor unitário” ficará em branco e o ícone de clips da coluna “Anexos” mudará para a cor verde.

Item	Qtd	Sua Última Proposta	Valor Unitário(R\$)	Marca	Anexos	Canc/Reneg
1 - LICENÇA DE SOFTWARE	3200	200,00		KASPERSKY		Cancelar



11. CANCELAMENTO DE PROPOSTA



CANCELAMENTO DE PROPOSTA

O sistema possibilita realizar o cancelamento da proposta até o horário previsto para abertura do certame.

Quando tratar-se de licitação por item, o botão “Cancelar” estará disponível na coluna “Canc/Reneg” localizada em frente ao item.

O usuário deverá clicar sobre ele.

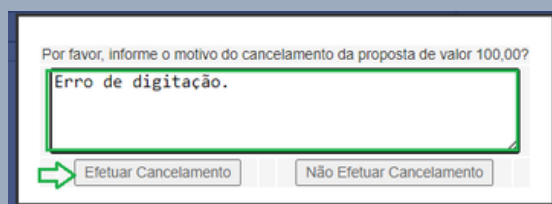


Uma caixa de diálogo será aberta.

Para finalizar o cancelamento da proposta, o usuário deverá clicar sobre o  na coluna “Cancelar”.



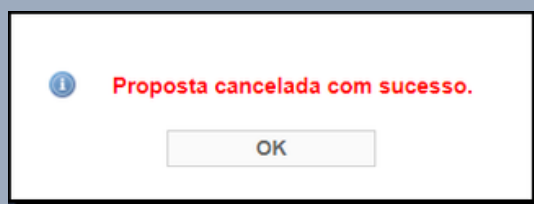
E justificar o motivo do cancelamento, clicando na sequência no botão “Efetuar Cancelamento”.



CANCELAMENTO DE PROPOSTA

Uma mensagem será emitida pelo sistema, informando que a proposta foi cancelada com sucesso.

A proposta será excluída, retornando à tela, a visão inicial.



Quando tratar-se de licitação por lote, o botão “Cancelar” estará disponível na coluna “Canc/Reneg” localizada em frente à descrição do lote.



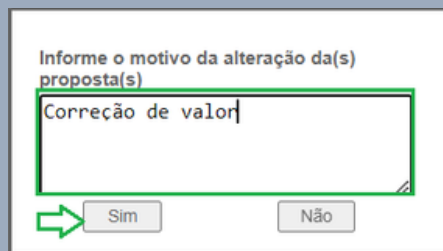
Uma caixa de diálogo será aberta, proporcionando além da opção de cancelamento, a possibilidade de correção dos valores dos itens.

- Caso a intenção, **seja de correção**, o usuário deverá digitar o valor correto e clicar sobre a opção “Alterar Item(s)”.



CANCELAMENTO DE PROPOSTA

Na sequência justificar o motivo do cancelamento, clicando no botão “Sim” para confirmar a operação.

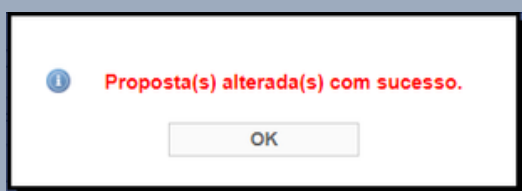


Informe o motivo da alteração da(s) proposta(s)

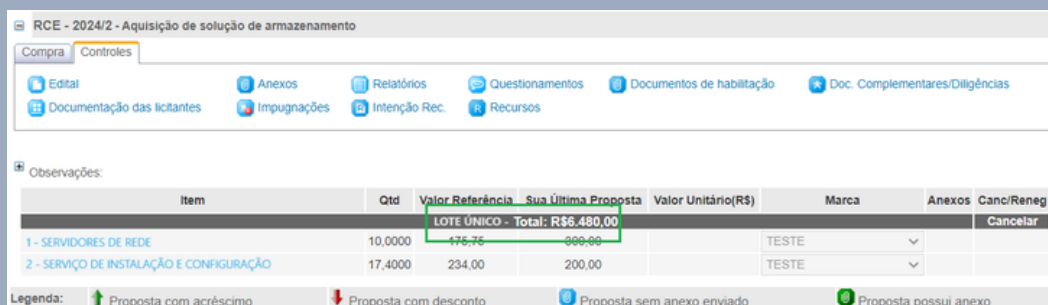
Correção de valor

Sim Não

Uma mensagem será emitida pelo sistema, informando que a proposta foi alterada.



O valor do lote será atualizado.



RCE - 2024/2 - Aquisição de solução de armazenamento

Compra Controles

Editar Anexos Relatórios Questionamentos Documentos de habilitação Doc. Complementares/Diligências

Documentação das licitantes Impugnações Intenção Rec. Recursos

Observações:

Item	Qty	Valor Referência	Sua Última Proposta	Valor Unitário(R\$)	Marca	Anexos	Cancel/ Reneg
LOTE ÚNICO - Total: R\$6.480,00							
1 - SERVIDORES DE REDE	10.0000	175,75	300,00		TESTE		Cancelar
2 - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	17.4000	234,00	200,00		TESTE		

Legenda: ↑ Proposta com acréscimo ↓ Proposta com desconto ○ Proposta sem anexo enviado ● Proposta possui anexo

Caso a intenção, seja de **cancelamento da proposta** o usuário deverá clicar sobre a opção “Cancelar Lote”.



Cancelamento de Propostas

Ações Alterar Item(s) **Cancelar Lote** Fechar

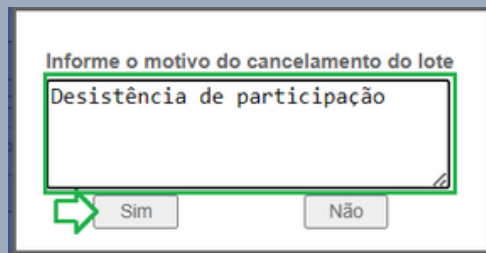
RCE - 2024/2 - Aquisição de solução de armazenamento

Lote: LOTE ÚNICO

Material	Valor
SERVIDORES DE REDE	300,00
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	200,00
Total:	

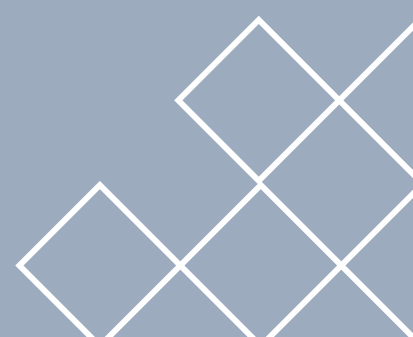
CANCELAMENTO DE PROPOSTA

Na sequência justificar o motivo do cancelamento, clicando no botão “Sim” para confirmar a operação.

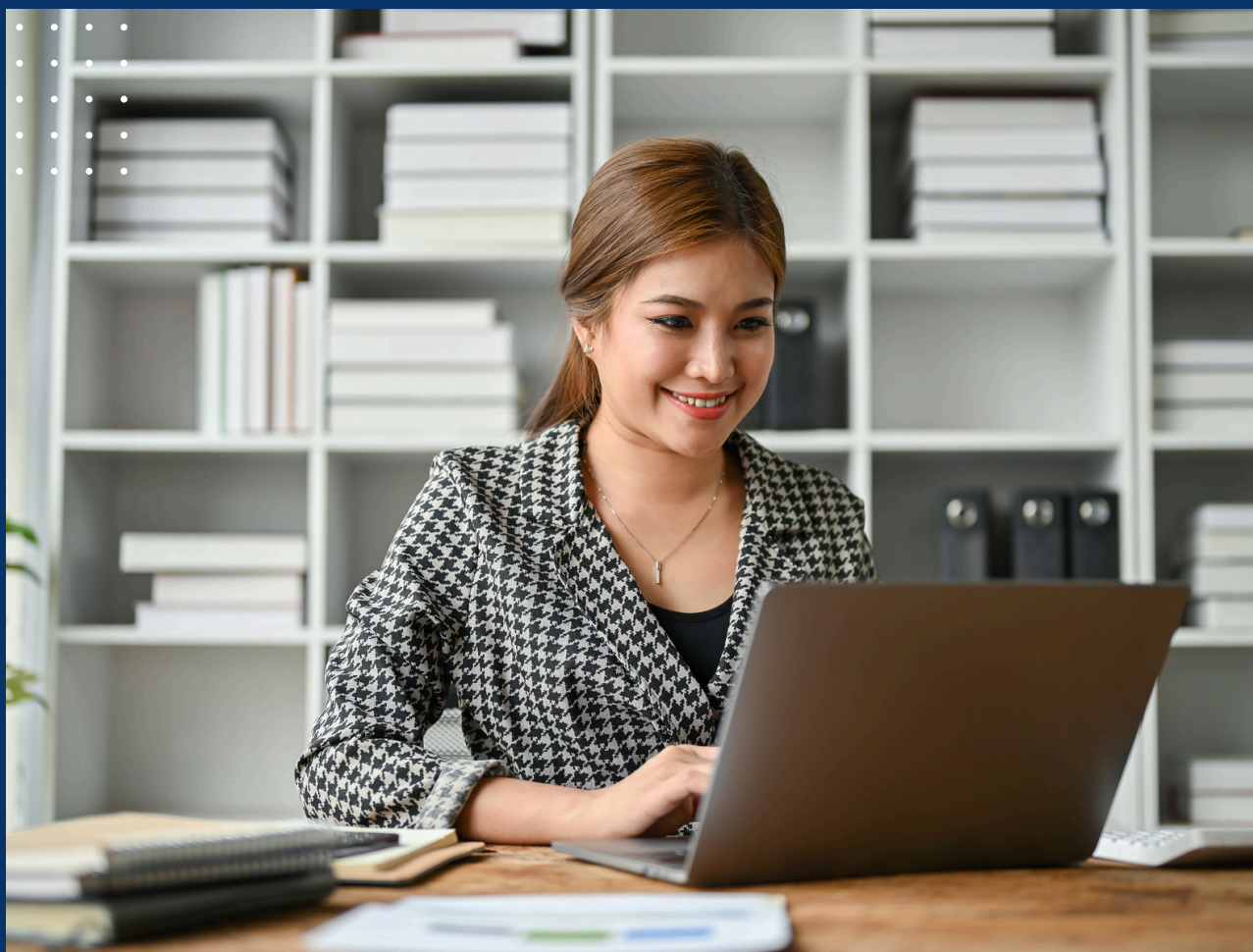


A screenshot of a web form titled "Informe o motivo do cancelamento do lote". The form contains a text input field with the text "Desistência de participação" entered. Below the input field are two buttons: "Sim" (highlighted with a green arrow) and "Não".

A proposta será excluída, retornando à tela, a visão inicial.



12. ETAPA DE LANCES



ETAPA DE LANCES

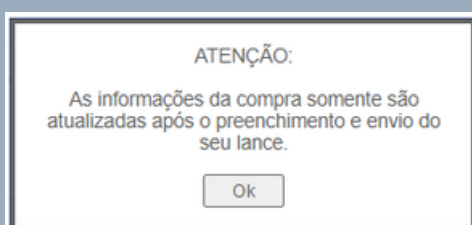
Na data e hora agendadas para a sessão o usuário deverá acessar a compra, na mesma tela em que realizou o envio de sua proposta.

É condição obrigatória para participar da etapa de lances, que previamente, haja uma proposta cadastrada para o item ou lote em questão.

Caso o usuário acesse uma compra nesta fase, e não tenha enviado nenhuma proposta, uma mensagem de erro será emitida.



Ao acessar o sistema, é exibido um aviso sobre o tempo de atualização das telas.

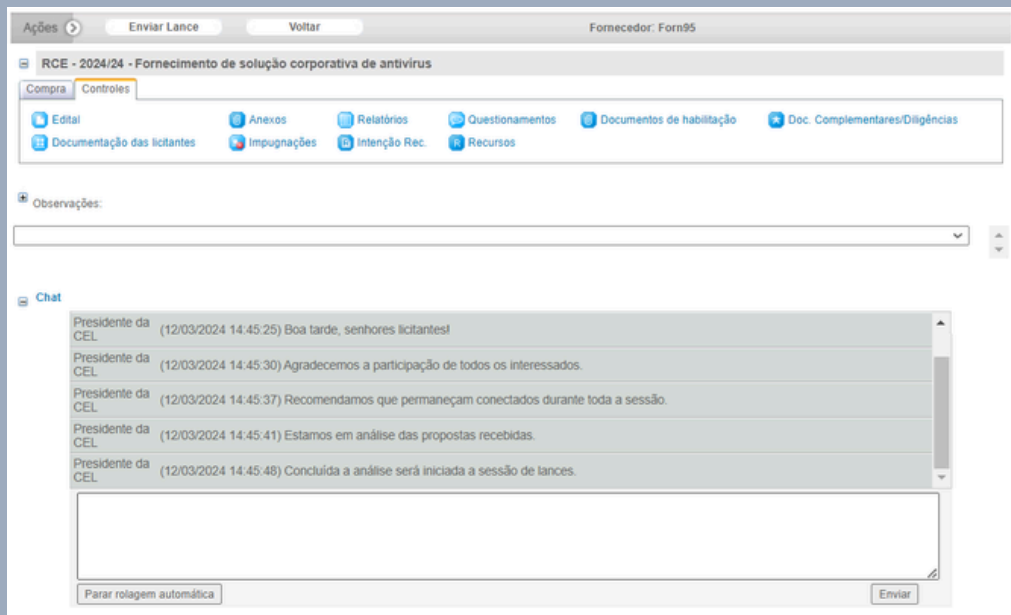


Enquanto a licitação ainda não estiver na condição de disputa, a visão que o usuário terá da compra, será somente a do chat.

É por ele que ocorrem todas as comunicações entre Comissão Especial de Licitação e Fornecedores, bem como são registrados os alertas automáticos de sistema.



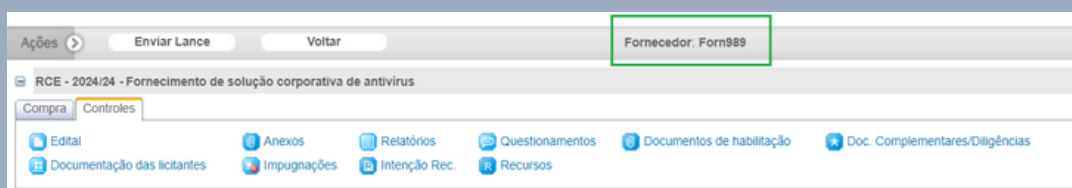
ETAPA DE LANCES



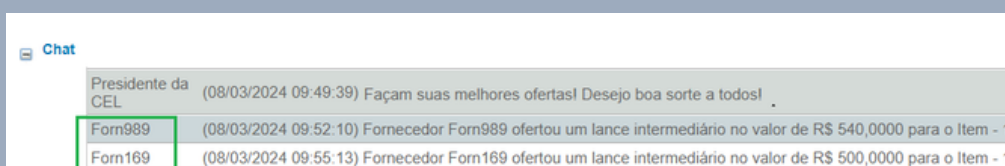
- **Código do Fornecedor**

O código do fornecedor é uma sigla aleatória, gerada pelo sistema, que tem por finalidade identificá-lo durante o certame.

Localizado na linha “Ações”, deve ser consultado a cada licitação, pois varia de um certame para outro.



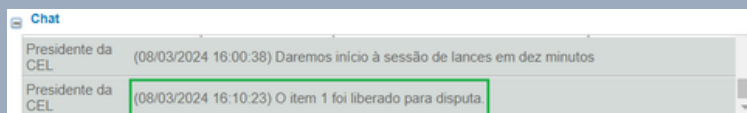
É importante que o usuário tenha conhecimento do seu código, para poder acompanhar as mensagens do chat e, posteriormente, os registros da ata de sessão.



ETAPA DE LANCES

- **Envio de Lances**

Quando o item ou lote for disponibilizado para a etapa de lances, uma mensagem automática será emitida no chat.

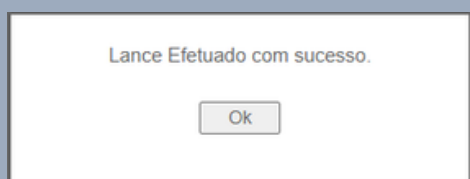


A tela de lances estará acessível.

Para dar um lance, o usuário deverá preencher o valor e depois clicar no botão "Enviar Lance".



Uma mensagem informando que o lance foi realizado com sucesso será exibida pelo sistema.



Depois de processado, o valor será registrado na coluna "Seu Último Lance" e o campo para inserir novos lances ficará vazio, pronto para ser preenchido com o novo valor do lance.



ETAPA DE LANCES

Em licitações compostas por lotes, será necessário que todos os itens tenham seus valores preenchidos para que o lance seja processado.

Item	Qty	Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance	Marca	Anexos
LOTE 1 - Lance Vencedor: R\$ 36.800,00 - Seu Melhor Lance Enviado para o Lote: R\$ 56.000,00						
1 - SERVIDORES DE REDE	8,0000	600,00	Não	1.000,00	800,00	
2 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO FOS	64,0000	500,00	Não	750,00	750,00	

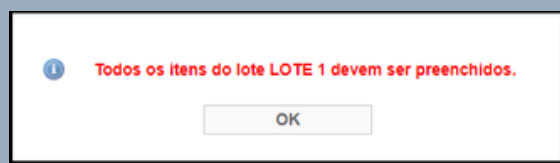
Não é preciso reduzir o valor de todos os itens, porém, o usuário precisará reduzir o valor do item referente ao lance, e repetir os valores de cada um dos demais itens que compõem o lote.

Item	Qty	Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance	Marca	Anexos
LOTE 1 - Lance Vencedor: R\$ 36.800,00 - Seu Melhor Lance Enviado para o Lote: R\$ 56.000,00						
1 - SERVIDORES DE REDE	8,0000	600,00	Não	1.000,00	800,00	Lance
2 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO FOS	64,0000	500,00	Não	750,00	750,00	Repetição de valor

Caso o valor de algum dos itens deixe de ser preenchido, o sistema não fará o envio do lance.

Item	Qty	Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance	Marca	Anexos
LOTE 1 - Lance Vencedor: R\$ 36.800,00 - Seu Melhor Lance Enviado para o Lote: R\$ 56.000,00						
1 - SERVIDORES DE REDE	8,0000	600,00	Não	1.000,00		
2 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO FOS	64,0000	500,00	Não	750,00		

E emitirá uma mensagem de erro.



ETAPA DE LANCES

A tela de disputa também traz a informação sobre qual o valor do “Melhor Lance” e se ele é pertencente a uma empresa que se declarou beneficiária da Lei 123/2006.



Ações > Enviar Lance Voltar Fornecedor: Forn989

RCE - 2024/24 – Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Compra Controles

Editar Anexos Relatórios Questionamentos Documentos de habilitação Doc. Complementares/Diligências

Documentação das licitantes Impugnações Intenção Rec. Recursos

Observações:

Sistema de atualização ativado

Item	Qtd	Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance	Marca	Anexos
1 – LICENÇA DE SOFTWARE	3200	216,00	Sim	R\$ 216,00	McAfee	



IMPORTANTE!

Na coluna “Melhor Lance”, quando o ícone da medalha for exibido colorido 🏆, significa que seu lance é o melhor, do contrário, a medalha aparecerá monocromática 🏆.

Nas licitações por lote, além das informações estarem descritas nas colunas “Melhor Lance” e “Lei 123”, o sistema trará o somatório do lance vencedor e do melhor lance no campo da descrição do lote.

É esse somatório que definirá a empresa vencedora do lote.

ATENÇÃO: O sistema não atualizará os resultados de sua tela até que o lance seja enviado ou que os valores sejam apagados.

Item	Qtd	Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance	Marca	Anexos
LOTE 1 - Lance Vencedor: R\$ 36.800,00 - Seu Melhor Lance Enviado para o Lote: R\$ 36.800,00 🏆						
1 – SERVIDORES DE REDE	8.0000	600,00	Não	R\$ 600,00		
2 – SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO FOS	64.0000	500,00	Não	R\$ 500,00		

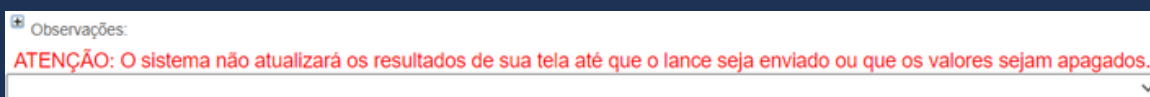
ETAPA DE LANCES



IMPORTANTE!

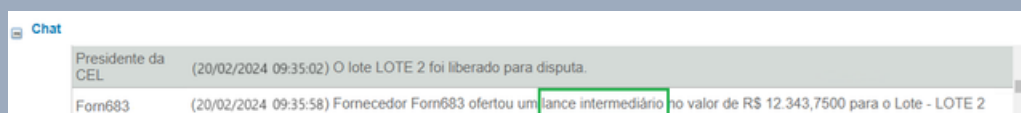
Sempre que o usuário iniciar a digitação de um novo lance para o item/lote que esteja em disputa, o sistema deixará de atualizar a tela de lances e as informações que o fornecedor estiver visualizando poderão estar desatualizadas, em virtude de novos lances que tenham sido enviados neste período.

O sistema indicará essa ocorrência com a mensagem:



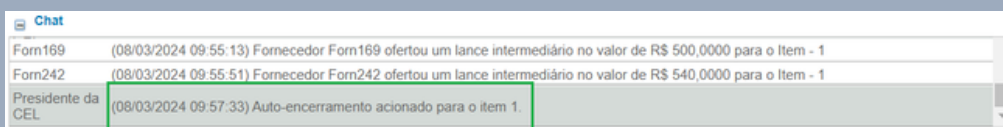
É importante se atentar a isso, principalmente no período de autoencerramento detalhado no próximo tópico.

Caso ao dar o lance, a empresa não cubra o valor mais bem colocado, o sistema fará a redução do valor e registrará em chat, que o lance foi intermediário.



- **Autoencerramento**

Quando o item / lote for colocado em autoencerramento, uma mensagem automática será enviada no chat para informar o usuário sobre essa ação.



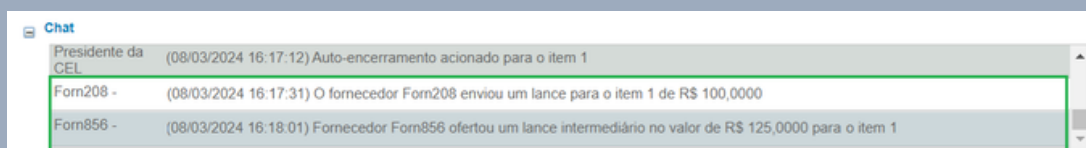
ETAPA DE LANCES

E o ícone de temporizador ⌚ será exibido ao lado do melhor lance, indicando que o autoencerramento foi acionado.

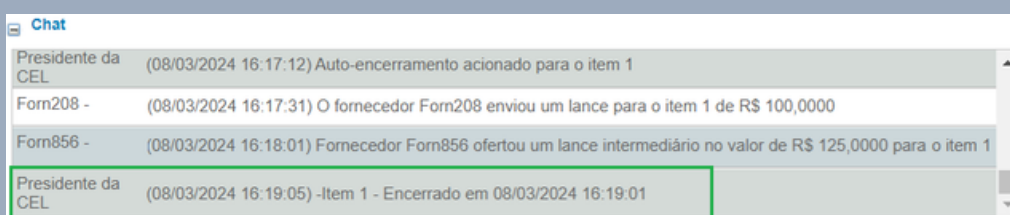
Melhor Lance	Lei 123	Seu Último Lance
  300,00	Não	500,00

Durante o autoencerramento, para cada novo lance recebido no item/ lote, será acrescida ao prazo final da disputa, a quantidade de minutos prevista em edital.

Nessa etapa, todos os lances ficarão registrados no chat, e não apenas os intermediários, como na etapa de lances.



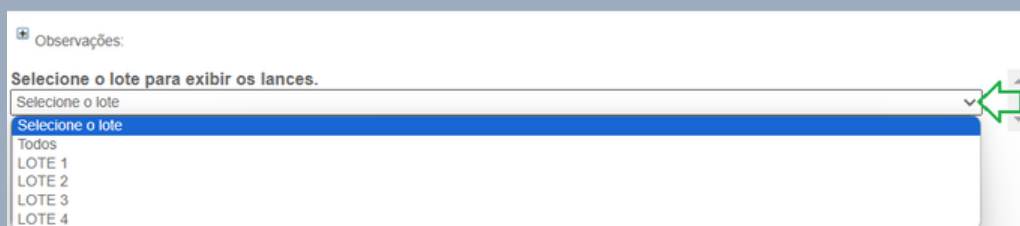
Decorrido o prazo de acréscimo, sem que haja novo lance no período, o sistema encerrará a disputa, e o item / lote aparecerá no chat como “encerrado”.



Encerrada a disputa de todos os lotes/itens, a tela de lances deixará de aparecer.

ETAPA DE LANCES

Para realizar a consulta dos detalhes, é necessário acessar a caixa de seleção.



Clicar sobre o item / lote desejado ou sobre todos, para exibir a grade completa.

Selecione o lote para exibir os lances.

Todos

LOTE 1

1 - SOFTWARE DE BACKUP

Quantidade: 1 Valor Máximo de Referência: Lance Vencedor: R\$ 80.000,00

Economia: % de Economia: Empresa: A MELHOR DE TODAS S/A

Data da Última Compra: Valor da Última Compra: Situação: Encerrado

Lances: Lance Final

Empresa	Data/Hora	Lance Final	Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado
A MELHOR DE TODAS S/A	28/03/2024 09:14:07	R\$ 80.000,00		🌟	🚫	✓	🟢
UMDOISTRESEJA LTDA EPP	28/03/2027 09:23:07	R\$ 90.000,00			🚫	✓	🟢

LOTE 2

2 - UNIDADE DE FITA DE BACKUP

Quantidade: 20 Valor Máximo de Referência: Lance Vencedor: R\$ 278,00

Economia: % de Economia: Empresa: A MELHOR DE TODAS S/A

Data da Última Compra: Valor da Última Compra: Situação: Encerrado

Lances: Lance Final

Empresa	Data/Hora	Lance Final	Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado
A MELHOR DE TODAS S/A	28/03/2024 11:19:17	R\$ 278,00	Sony	🌟	🚫	✓	🟢
EMPRESA TESTE LTDA ME	28/04/2023 11:23:08	R\$ 301,00	HP		🚫	✓	🟢
UMDOISTRESEJA LTDA EPP	28/04/2023 11:23:08	R\$ 301,00	HP		🚫	✓	🟢



13. EMPATE FICTO

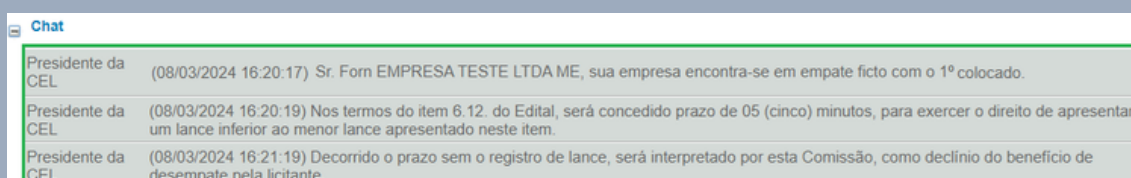


EMPATE FICTO


Nos editais de licitação, será indicado quando for garantida, como critério de desempate, a prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte.

Nestas licitações, caso as propostas das microempresas ou empresas de pequeno porte tenham valores iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, terá a oportunidade de realizar a cobertura do valor da primeira colocada.

A empresa receberá a comunicação pelo chat.



O campo para redução dos valores será disponibilizado na tela de lances.

Ao lado do melhor lance, estará exibido o ícone de temporizador  sinalizando que o tempo para um novo lance está em andamento.

O usuário deverá proceder da mesma forma como na etapa de lances, preenchendo o novo valor e na sequência clicando sobre o botão “[Enviar Lance](#)”.



O lance será registrado no chat.

EMPATE FICTO

Durante o período estipulado, o sistema emitirá automaticamente um alerta no chat se nenhum lance tiver sido feito ainda.

Chat	
Presidente da CEL	(08/03/2024 16:20:17) Sr. Forn EMPRESA TESTE LTDA ME, sua empresa encontra-se em empate ficto com o 1º colocado.
Presidente da CEL	(08/03/2024 16:20:19) Nos termos do item 6.12. do Edital, será concedido prazo de 05 (cinco) minutos, para exercer o direito de apresentar um lance inferior ao menor lance apresentado neste item.
Presidente da CEL	(08/03/2024 16:21:19) Decorrido o prazo sem o registro de lance, será interpretado por esta Comissão, como declínio do benefício de desempate pela licitante.
Presidente da CEL	(08/03/2024 16:24:15) Prezado fornecedor EMPRESA TESTE LTDA ME, o prazo para envio de um lance melhor que o vencedor em benefício da Lei 123/06 já passou da metade.

Decorrido o prazo sem haver a redução dos valores, será interpretado pelo sistema, como declínio do benefício.

Havendo a redução do valor em relação ao da primeira colocada, o sistema alterará a classificação.

Observações:

Selecione o item para exibir os lances.
1 – LICENÇA DE SOFTWARE

1 – LICENÇA DE SOFTWARE
Quantidade: 3200,0000 Valor Máximo de Referência: Lance Vencedor: R\$ 199,99
Economia: % de Economia: Empresa:
Data da Última Compra: Valor da Última Compra: Situação: Encerrado

Lances: Lance Final

Empresa	Data/Hora	Lance Final	Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado
EMPRESA TESTE LTDA ME	08/03/2024 16:24:18	R\$ 199,99	Norton	★	🔴	✓	🟢
A MELHOR DE TODAS S/A	08/03/2024 16:17:21	R\$ 200,00	McAfee		🔴	✓	🟢
ALFABETO COMPLETO LTDA - ME	08/03/2024 16:10:15	R\$ 217,60	McAfee		🔴	✓	🟢
UNDOISTRESEJA EPP.	08/03/2024 16:08:10	R\$ 540,00	Norton		🔴	✓	🟢

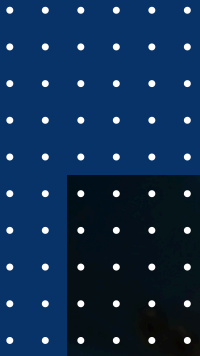


IMPORTANTE!

Para que a tela seja atualizada mais rapidamente, recomenda-se usar a tecla F5.



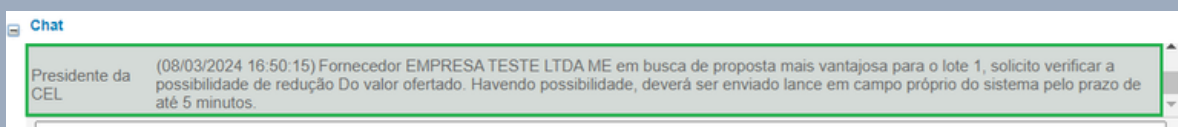
14. NEGOCIAÇÃO DE VALOR



NEGOCIAÇÃO DE VALOR

Encerrada a etapa de lances e realizados os possíveis desempates, será realizada a negociação de valores.

Além das comunicações pelo chat, será disponibilizado na tela de lances, o campo para redução dos valores.



O usuário deverá proceder da mesma forma como na etapa de lances, preenchendo o novo valor negociado e na sequência clicando sobre o botão “[Enviar Lance](#)”.



Decorrido o prazo sem haver a redução dos valores, será interpretado pelo sistema, como declínio do fornecedor à negociação.

Havendo a redução dos valores, o sistema fará a atualização dos registros.

Empresa	Data/Hora	Lance Final	Marca	Vencedor	Status	Classificado	Habilitado
EMPRESA TESTE LTDA ME	08/03/2024 16:24:18	R\$ 175,00	Norton				
A MELHOR DE TODAS S/A	08/03/2024 16:17:21	R\$ 200,00	McAfee				
ALFABETO COMPLETO LTDA - ME	08/03/2024 16:10:15	R\$ 217,60	McAfee				
UNDOISTRESEJA EPP.	08/03/2024 16:08:10	R\$ 540,00	Norton				

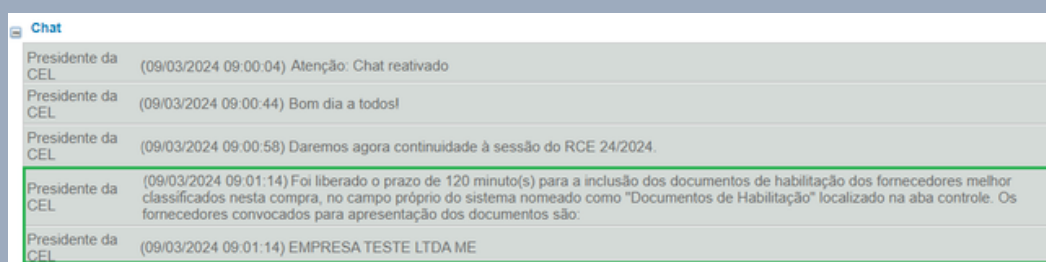
15. HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA



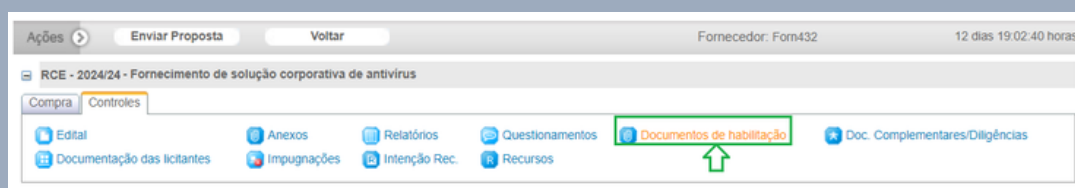
HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

- **Habilitação**

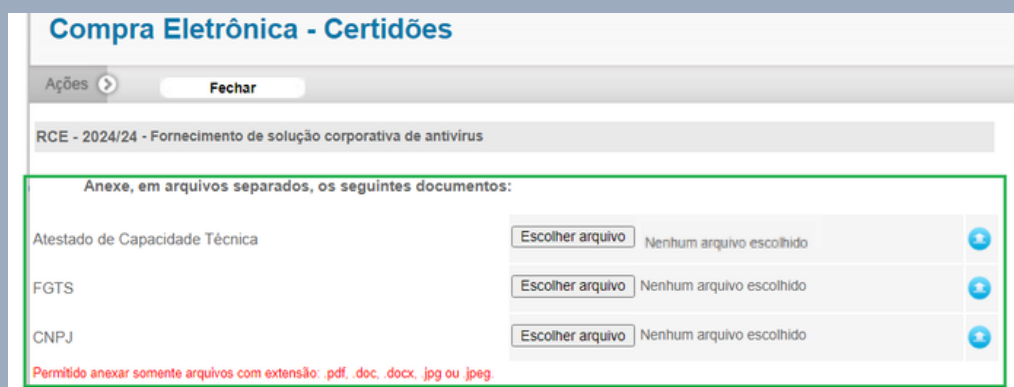
Encerrada a etapa de negociação, o sistema emitirá automaticamente no chat, a convocação para que a empresa autora da oferta vencedora, apresente os documentos de habilitação.



Para realizar o envio, o usuário deverá acessar o campo “Documentos de habilitação”.

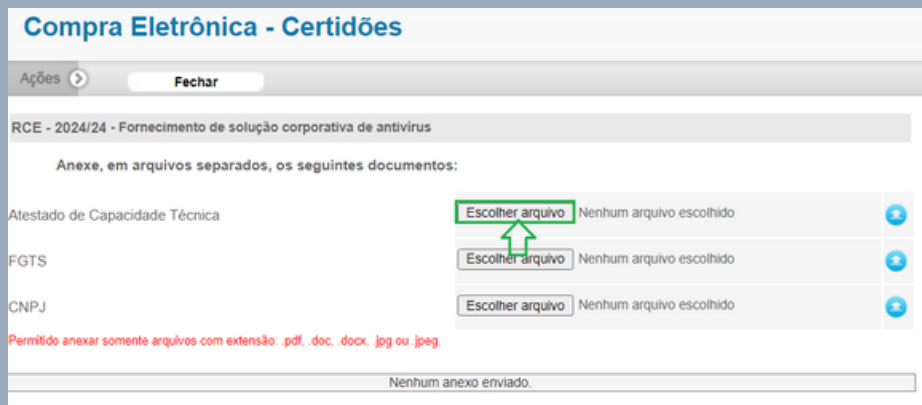


Aparecerá a lista de documentos que compõem o rol da habilitação, com os respectivos campos para escolha dos arquivos.



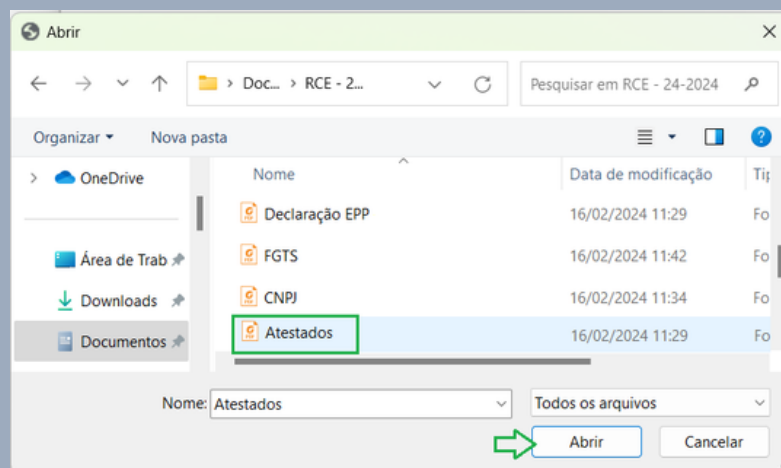
HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

O usuário deverá clicar sobre a opção “Escolher arquivo”.

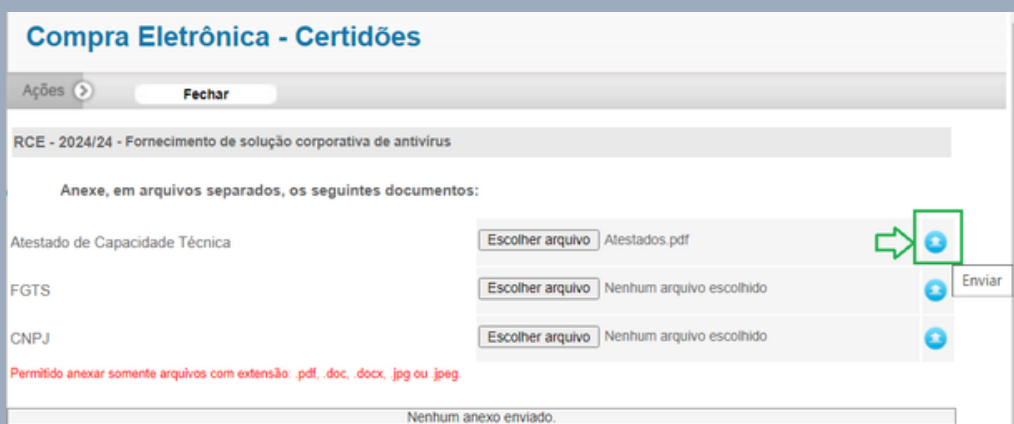


Abrirá uma caixa de diálogo para selecionar o arquivo desejado.

Clicar sobre e ele e após em “Abrir”.



Na sequência clicar sobre a opção  “Enviar”.

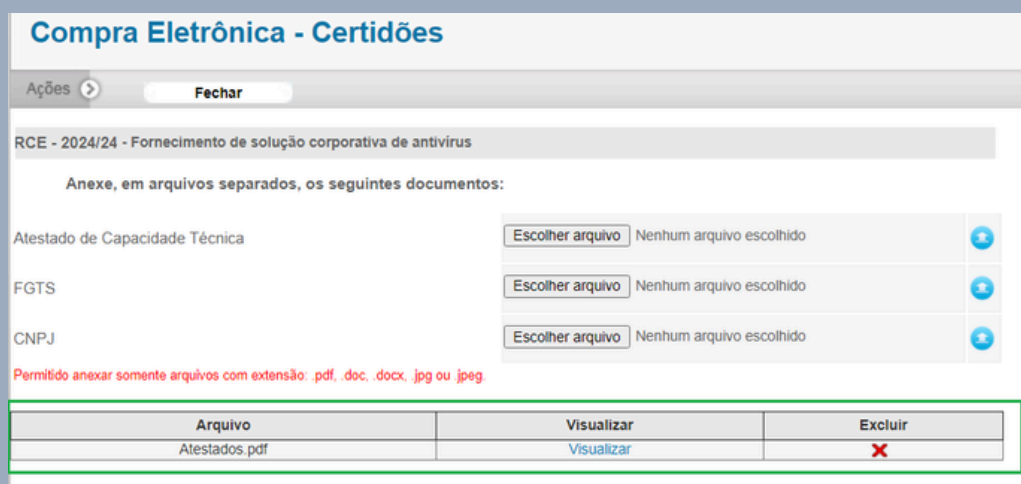


HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

Uma mensagem de que o anexo foi incluído aparecerá na tela.



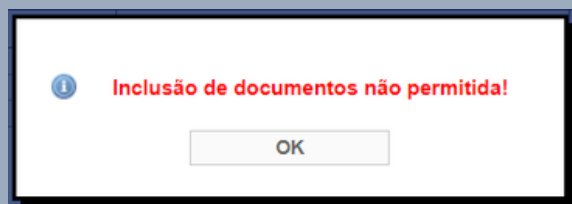
E o anexo aparecerá na parte inferior da listagem.



IMPORTANTE!

Os arquivos devem ser selecionados e enviados um de cada vez, individualmente.

Decorrido o prazo de envio, não será mais possível submeter documentos, apenas consultar o que foi enviado.

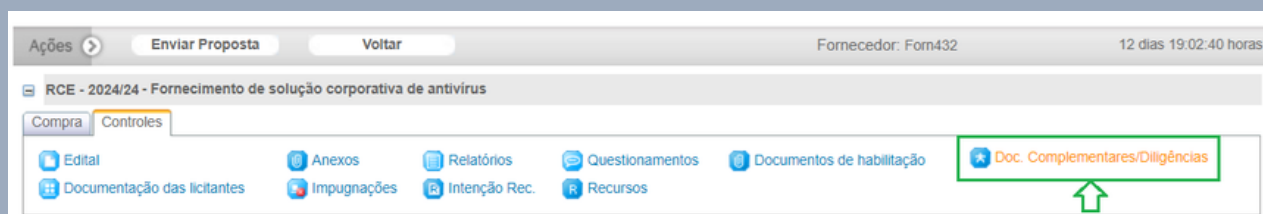


HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

- **Diligência**

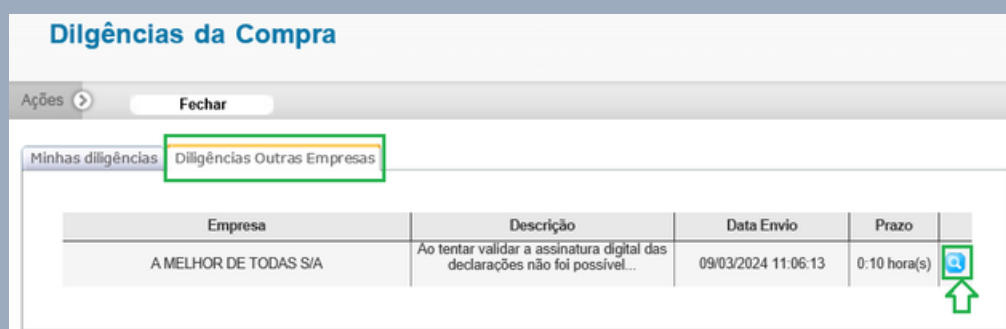
Mediante solicitação pela Comissão Especial de Licitação, o sistema possibilita o envio de documentos complementares através da realização de diligências.


Para consultá-las, o usuário deverá acessar o campo “Doc. Complementares/Diligências”.



Abrirá uma caixa de diálogo contendo duas abas: “Minhas diligências” e “Diligências Outras Empresas”.

- Na aba “Diligências Outras Empresas” é possível visualizar todas as diligências feitas e verificar os documentos fornecidos para respondê-las.



Para acessar o conteúdo completo é necessário clicar sobre o ícone de lupa .

HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

- A aba "Minhas diligências" possibilita visualizar as solicitações feitas em caráter diligencial e respondê-las.

Para isso o usuário deverá clicar sobre o “ícone de lupa” .



Diligências da Compra

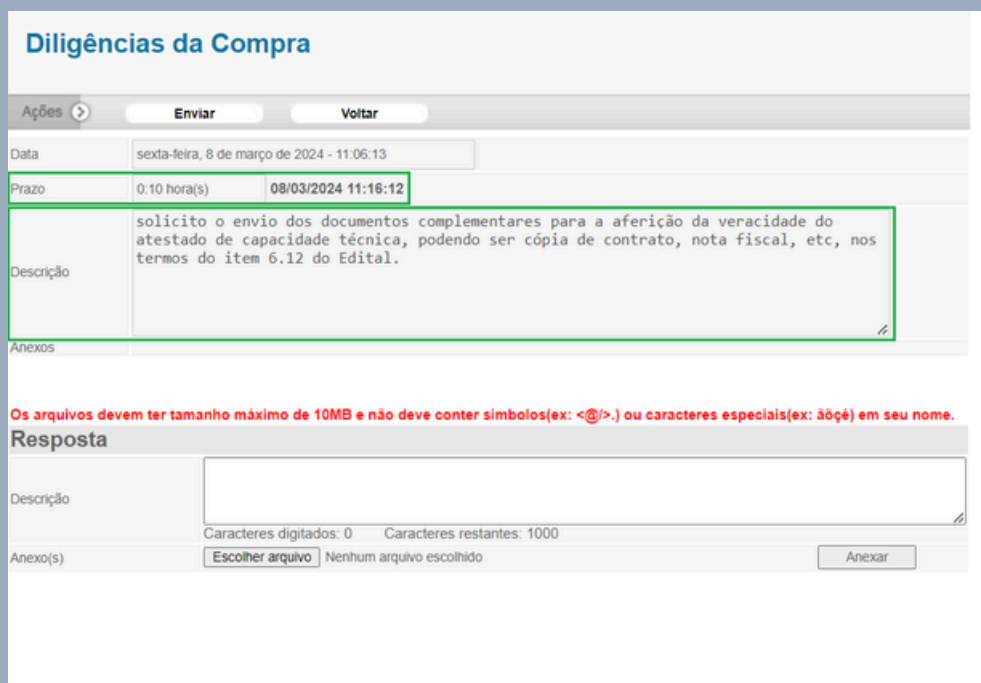
Ações > Fechar

Minhas diligências | Diligências Outras Empresas

Descrição	Data Envio	Prazo	
solicito o envio dos documentos complementares para a aferição da veracidade do atestado de capacida...	08/03/2024 11:06:13	0:10 hora(s)	



O sistema abrirá a página contendo o prazo e a descrição da diligência.



Diligências da Compra

Ações > Enviar Voltar

Data sexta-feira, 8 de março de 2024 - 11:06:13

Prazo 0:10 hora(s) 08/03/2024 11:16:12

Descrição solicito o envio dos documentos complementares para a aferição da veracidade do atestado de capacidade técnica, podendo ser cópia de contrato, nota fiscal, etc, nos termos do item 6.12 do Edital.

Anexos

Os arquivos devem ter tamanho máximo de 10MB e não deve conter símbolos(ex: <@>.) ou caracteres especiais(ex: ãôçê) em seu nome.

Resposta

Descrição

Caracteres digitados: 0 Caracteres restantes: 1000

Anexo(s) Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Anexar

HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

Para respondê-la o usuário deverá fazer suas considerações no campo “Descrição”.

Os arquivos devem ter tamanho máximo de 10MB e não deve conter símbolos(ex: <@/>.) ou caracteres especiais(ex: ãôçê) em seu nome.

Resposta

Descrição

Caracteres digitados: 0 Caracteres restantes: 1000

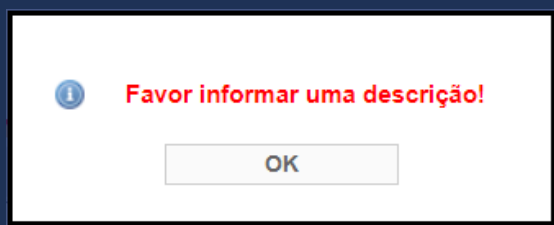
Anexo(s) Nenhum arquivo escolhido



IMPORTANTE!

O campo “Descrição” é obrigatório e limitado a 1000 caracteres.

Caso o usuário não realize seu preenchimento uma mensagem de erro será exibida.



Também poderá adicionar um anexo, clicando sobre a opção “Escolher Arquivo” e seguida em “Anexar”.

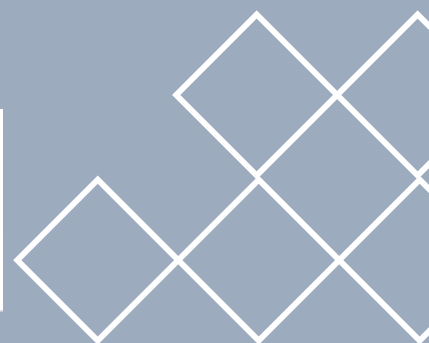
Os arquivos devem ter tamanho máximo de 10MB e não deve conter símbolos(ex: <@/>.) ou caracteres especiais(ex: ãôçê) em seu nome.

Resposta

Descrição

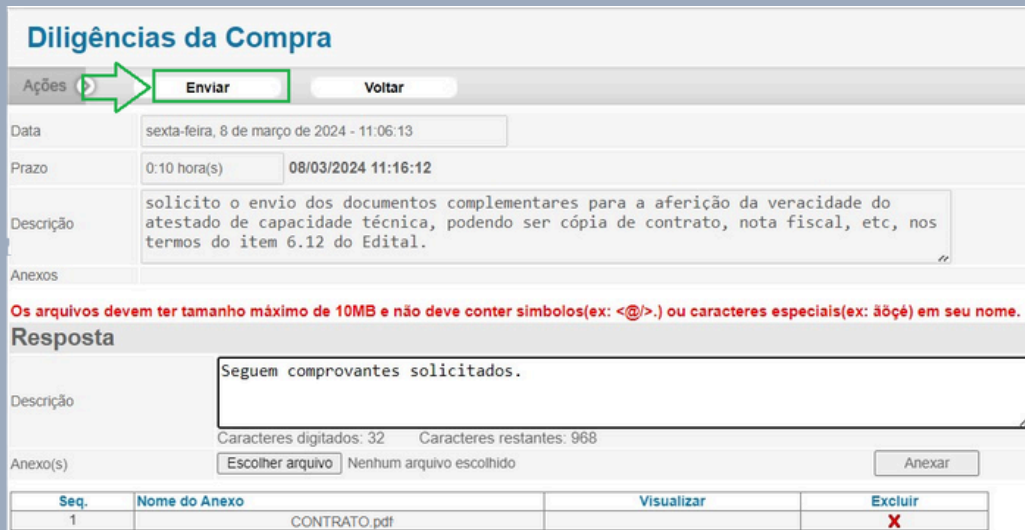
Caracteres digitados: 0 Caracteres restantes: 1000

Anexo(s) CONTRATO.pdf




HABILITAÇÃO E DILIGÊNCIA

Para finalizar basta clicar sobre o botão “Enviar”.



Diligências da Compra

Ações  **Enviar** Voltar

Data sexta-feira, 8 de março de 2024 - 11:06:13

Prazo 0:10 hora(s) 08/03/2024 11:16:12

Descrição solicito o envio dos documentos complementares para a aferição da veracidade do atestado de capacidade técnica, podendo ser cópia de contrato, nota fiscal, etc, nos termos do item 6.12 do Edital.

Anexos

Os arquivos devem ter tamanho máximo de 10MB e não deve conter símbolos(ex: <@>.) ou caracteres especiais(ex: ãôçê) em seu nome.

Resposta

Descrição Seguem comprovantes solicitados.

Caracteres digitados: 32 Caracteres restantes: 968

Anexo(s) Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Anexar

Seq.	Nome do Anexo	Visualizar	Excluir
1	CONTRATO.pdf		X

A resposta será enviada e ficará gravada.



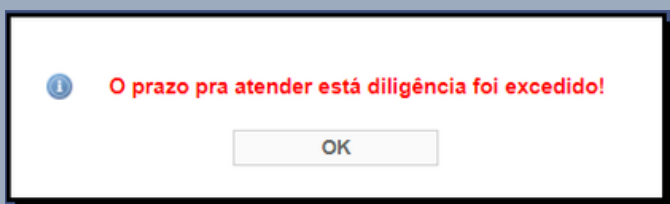
Diligências da Compra

Ações  Fechar

Minhas diligências Diligências Outras Empresas

Descrição	Data Envio	Prazo	
solicito o envio dos documentos complementares para a aferição da veracidade do atestado de capacida...	08/03/2024 11:06:13	0:10 hora(s)	

Se o usuário tentar responder à diligência após o prazo previsto, uma mensagem será exibida e o sistema bloqueará o acesso ao campo.



16. INTENÇÃO DE RECURSO



INTENÇÃO DE RECURSO

Caso o usuário tenha interesse em recorrer acerca de algum ato no certame, ele deverá manifestar sua intenção de recurso.

Para fazer essa manifestação, deverá acessar a compra.

Consulta Compras

Modalidade.: RCE
Unidade Compradora.: CIJUN
Objeto.:
Exercício da Compra.: 2024 Nº da Compra.: 24

Ações: Pesquisar Voltar

Unidade	Licitação	Objeto	Data/Hora Inicial	Data/Hora Final	Situação	Anexos
CIJUN	2024.00024	Fornecimento de solução corporativa de antivírus	05/01/2024 18:08:00	12/01/2024 08:08:00	B	+ + +

Legendas EM INTENÇÃO DE RECURSO

Na sequência clicar sobre o campo “Intenção Recursos” ou “Intenção Rec.”

Compra Eletrônica - Painel de Controle

Ações: Intenção Recursos Voltar

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Compra Controles

Editar Anexos Relatórios Questionamentos Documentos de habilitação Doc. Complementares/Diligências
Documentação das licitantes Impugnações **Intenção Rec.** Recursos

No campo “Intenção” deverá ser preenchido o interesse de recorrer e após, ser selecionada a opção “Gravar”.

Intenção do Recurso

Ações: Gravar Declinar Fechar

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Intenção:
Desejo recorrer.

Caracteres digitados: 16 Caracteres restantes: 1984

INTENÇÃO DE RECURSO

A intenção de recurso será gravada.



Intenção do Recurso

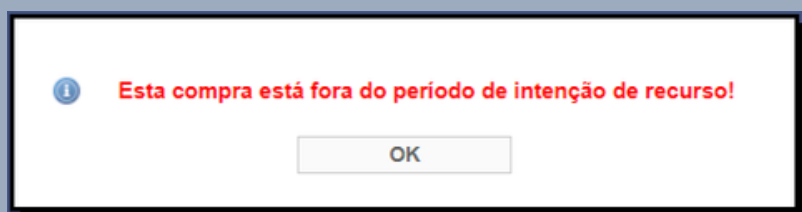
Ações > Fechar

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Empresa	Usuário	Intenção	Data	Status	Justificativa
EMPRESA TESTE LTDA ME	João da Sil	Desejo recorrer...	25/01/2024 13:57:27	Não analisado	

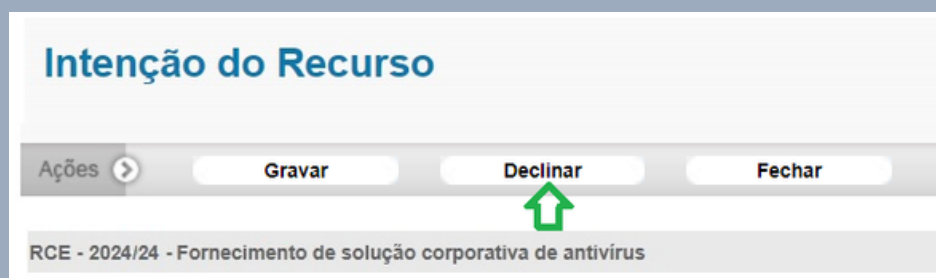
Decorrido o prazo da intenção recurso, o campo “Status” mudará para a condição “Acatada” e o sistema permitirá que o recurso seja protocolado.

Caso usuário tente inserir a intenção de recurso quando o prazo ainda não estiver aberto ou já estiver encerrado, o sistema apresentará uma mensagem de alerta.



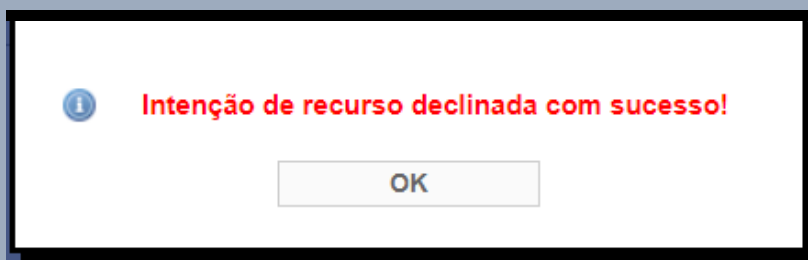
O usuário também poderá declinar da intenção de recorrer.

Para isso, basta clicar sobre o botão “Declinar”.

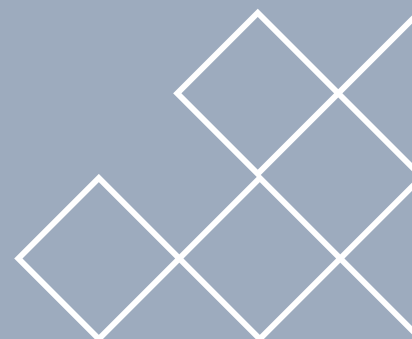
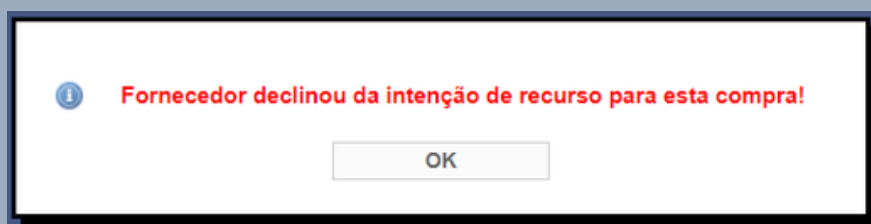


INTENÇÃO DE RECURSO

O sistema apresentará uma mensagem de que a intenção de recurso foi declinada.



Após o declínio, não será mais possível manifestar intenção de recorrer. Caso o usuário efetue uma nova tentativa, uma mensagem sobre o declínio será exibida pelo sistema.

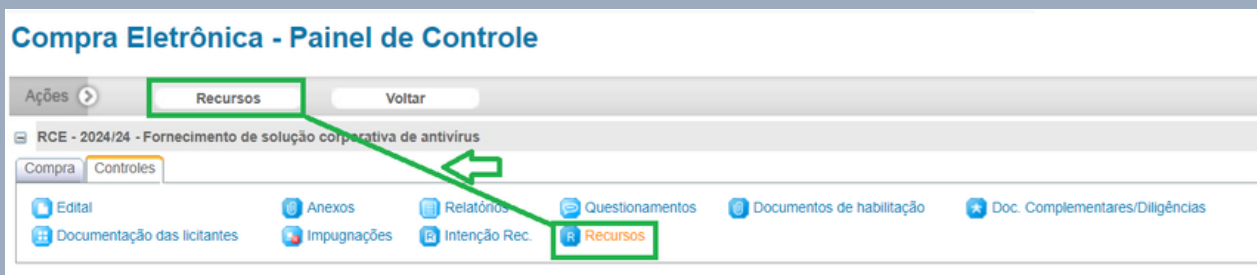


17. PROTOCOLO DE RECURSO



PROTOCOLO DE RECURSO

Tão logo a intenção de recurso seja acatada, o sistema abrirá o prazo para protocolo do recurso, através do botão “[Recursos](#)” disponível tanto nas abas “[Ações](#)” como na aba “[Controles](#)”.



Após clicar sobre um desses botões, o sistema abrirá a página para que o usuário possa preencher o título e a descrição do recurso.

Também é possível adicionar um anexo, clicando sobre a opção “[Escolher Arquivo](#)” e seguida da “[Enviar](#)”.



IMPORTANTE!

O campo “[Descrição do Recurso](#)” é limitado a 2000 caracteres.

Conteúdo superior a este tamanho deverá ser enviado por meio de documento anexo.

PROTOCOLO DE RECURSO

O anexo aparecerá na parte inferior do recurso.

Recurso

Título.:

Descrição do Recurso.:

Caracteres digitados: Restantes:

Anexo.: Nenhum arquivo escolhido

Excluir	Seq.	Nome do Anexo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Recurso completo.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Documento complementar.pdf



IMPORTANTE!

O arquivo só será anexado ao recurso depois que o usuário clicar sobre o botão “Enviar”.

Finalizados os preenchimentos, o recurso deverá ser finalizado através do botão “Salvar Recurso”.

Compra Eletrônica - Recursos

Ações

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Recurso

Título.:

Descrição do Recurso.:

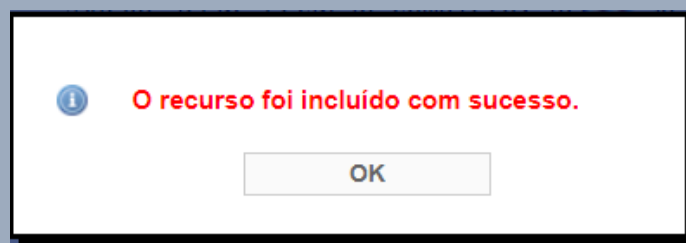
Caracteres digitados: Restantes:

Anexo.: Nenhum arquivo escolhido

Excluir	Seq.	Nome do Anexo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Recurso completo.pdf
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Documento complementar.pdf

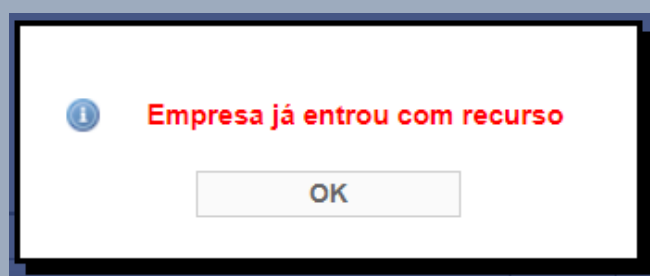
PROTOCOLO DE RECURSO

Uma mensagem de que o recurso foi incluído aparecerá na tela.



O envio do recurso só será permitido uma única vez.

Caso o usuário tente repetir a operação, uma mensagem de alerta será informada pelo sistema.



18. PROTOCOLO DE CONTRARRAZÕES



PROTOCOLO DE CONTRARRAZÕES

Assim que o sistema identificar o protocolo do primeiro recurso, automaticamente será aberto o campo, para protocolo das contrarrazões.

Para inserir as contrarrazões, o usuário deverá acessar o campo “Recursos”.



Selecionar o recurso sobre o qual deseja contrarrazoar, clicando sobre ele.



Na sequência, clicar sobre o botão “Nova Contra-razão”.



PROTOCOLO DE CONTRARRAZÕES

O sistema abrirá o campo “Descrição da Contra-razão” para que o usuário possa fazer suas contrarrazões.

Também é possível adicionar um anexo, clicando sobre a opção “Escolher Arquivo” e depois em “Enviar”.

Compra Eletrônica - Recursos

Ações: Salvar Contra-razão, Fechar, Voltar

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Recurso

Fornecedor.: ALFABETO COMPLETO LTDA - ME

Situação.: Em Análise Acolhe Não Acolhe

Título.: Recurso contra inabilitação

Descrição do Recurso.: Quero recorrer de nossa inabilitação em razão de que nossos documentos comprovam a capacidade técnica. Anexo segue recurso completo, bem como demais documentos comprobatórios.

Caracteres digitados: Restantes:

Descrição da Contra-razão.: A EMPRESA TESTE LTDA ME. pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade anônima. inscrita no CNPJ sob o Nº 48.237.590/0001-05. com sede na Rua Barão de Jundiá, nº 1234, Térreo, Centro, Jundiá/SP, CEP 13.200 -000, vem, respeitosamente, à presença de V. Sa., por meio do seu representante legal, apresentar CONTRARRAZOES em resposta ao recurso interposto por ALFABETO COMPLETO LTDA - ME, com base nos fundamentos de fato e de direito a seguir aduzidos.

Caracteres digitados: 472 Restantes: 1528

Decisão do Recurso.:

Anexo.: Escolher arquivo, Contrarrazões completo.pdf, Enviar

Nenhum anexo enviado.



IMPORTANTE!

O campo “Descrição da Contra-razão” é limitado a 2000 caracteres.

Conteúdo superior a este tamanho deverá ser enviado por meio de documento anexo.

PROTOCOLO DE CONTRARRAZÕES

O anexo aparecerá na parte inferior das contrarrazões.

nos fundamentos de fato e de direito a seguir aduzidos.

Caracteres digitados: 472 Restantes: 1528

Decisão do Recurso.:

Anexo.: Escolher arquivo Contrarrazões completo.pdf Enviar

Excluir	Seq.	Nome do Anexo
X	1	Contrarrazões completo.pdf



IMPORTANTE!

O arquivo só será anexado ao recurso depois que o usuário clicar sobre o botão “Enviar”.

Finalizados os preenchimentos, as contrarrazões deverão ser finalizadas através do botão “Salvar Contra-razão”.

Compra Eletrônica - Recursos

Ações: Salvar Contra-razão Fechar Voltar

RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Recurso

Fornecedor.: ALFABETO COMPLETO LTDA - ME

Situação.: Em Análise Acolhe Não Acolhe

Título.: Recurso contra inabilitação

Descrição do Recurso.: Quero recorrer de nossa inabilitação em razão de que nossos documentos comprovam a capacidade técnica. Anexo segue recurso completo, bem como demais documentos comprobatórios.

Caracteres digitados: Restantes:

Descrição da Contra-razão.: A EMPRESA TESTE LTDA ME. pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade anônima. inscrita no CNPJ sob o Nº 48.237.590/0001-05. com sede na Rua Barão de Jundiá, nº 1234, Térreo, Centro, Jundiá/SP, CEP 13.200 -000, vem, respeitosamente, à presença de V. Sa., por meio do seu representante legal, apresentar CONTRARRAZOES em resposta ao recurso interposto por ALFABETO COMPLETO LTDA - ME, com base nos fundamentos de fato e de direito a seguir aduzidos.

Caracteres digitados: 472 Restantes: 1528

Decisão do Recurso.:

Anexo.: Escolher arquivo Contrarrazões completo.pdf Enviar

Excluir	Seq.	Nome do Anexo
X	1	Contrarrazões completo.pdf

PROTOCOLO DE CONTRARRAZÕES

As contrarrazões ficarão salvas na aba “Contra-razão” dentro do item “Recursos”.



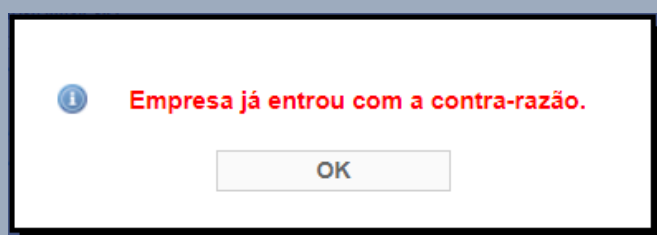
RCE - 2024/24 - Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Recurso **Contra-razão** Anexos

	Empresa	Resposta	Data
Ver Anexos	EMPRESA TESTE LTDA - ME	A EMPRESA TESTE LTDA - ME. pessoa jurídica de direito privado,	29/01/2024 14:21:12

É possível enviar as contrarrazões para cada um dos recursos recebidos, uma única vez.

Caso o usuário tente repetir a operação em um mesmo recurso, uma mensagem de alerta será informada pelo sistema.

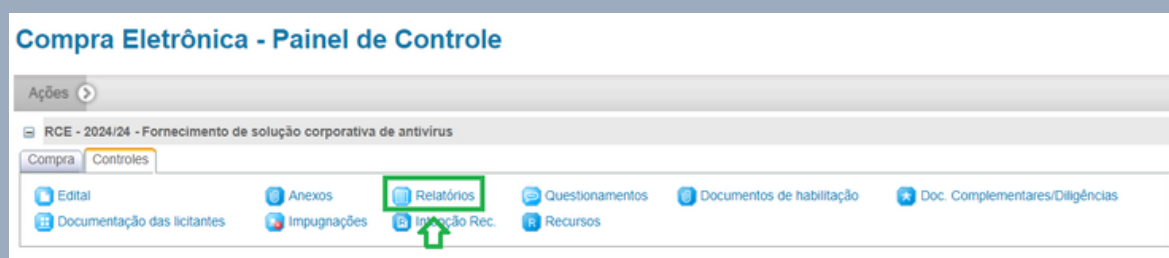


19. CONSULTA DE ATA E RELATÓRIOS



CONSULTA DE ATA E RELATÓRIOS

O sistema disponibiliza no campo “Relatórios”, a listagem de relatórios referentes às várias fases da licitação.




Para acessá-los, o usuário deverá clicar sobre o relatório de interesse.



CONSULTA DE ATA E RELATÓRIOS

O sistema abrirá o documento numa nova janela.



Análise de Documentos

Unidade Compradora: Companhia de Informática de Jundiá
RCE: 24/2024 Situação: ENCERRADA
Objeto: Fornecimento de solução corporativa de antivírus

Resultados

1 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO E FORNECIMENTO DE MÓDULO E DE SOFTWARE

Fornecedor: EMPRESA TESTE LTDA - ME
A MELHOR DE TODAS S/A

Inabilitadas

EMPRESA TESTE LTDA - ME

Quadro de Resultados


Licitante: EMPRESA TESTE LTDA - ME

Item	Marca
1	

Intenção de Recurso

Abertura do prazo de 24 horas para intenção de recurso
Início: 26/03/2024 10:00:03
Término: 29/03/2024 10:00:03

17/04/2024



Questionamentos da Compra



Unidade Compradora: Companhia de Informática de Jundiá
RCE: 24/2024 Situação: ENCERRADA
Objeto: Fornecimento de solução corporativa de antivírus

04/03/2024 17:46:53 - Entendemos que os documentos para habilitação que foram apresentados com autenticação digital, assim como a proposta e declaração que estavam anexadas de forma eletrônica, cuja autenticidade possa ser verificada de forma online não precisam ser anexadas de forma impressa, como solicitado no item 10.5.12 do edital. Nesse entendimento está correto?

EMPRESA TESTE LTDA
US07

Habilitação que forem apresentados com autenticação digital, assinadas de forma eletrônica, cuja autenticidade possa ser verificada de forma impressa, como solicitado no item 10.5.13 do edital.

No edital, os documentos assinados eletronicamente por meio de padrão ICP-Brasil e os documentos não digitais cujas integridade e autenticidade confirmadas, estando a os documentos que não puderem ser validados, fica mantida

DADOS DA COMPRA

UNIDADE COMPRADORA:	COMPANHIA DE INFORMÁTICA DE JUNDIÁ
MODALIDADE:	RCE - 24/2024
OBJETO:	FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO CORPORATIVA DE ANTIVÍRUS
SITUAÇÃO:	ENCERRADA

LICITANTES

Razão Social	CNPJ	E-mail	GC 123/06	Região Metropolitana
EMPRESA TESTE LTDA - ME	48.237.890/0001-05	comercial@testeltda.com.br	Não	Não
A MELHOR DE TODAS S/A	77.141.165/0001-08	at@amtd.com.br	Não	Não

PROPOSTAS

1 - LOTE ÚNICO

CNPJ	Licitante	Valor(R\$)	Status
48.237.890/0001-05	EMPRESA TESTE LTDA - ME	480000,00	CLASSIFICADA

Cód. Mat.	Descrição	Valor
1 (947)	FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO CORPORATIVA DE ANTIVÍRUS	480000,00

CNPJ	Licitante	Valor(R\$)	Status
77.141.165/0001-08	A MELHOR DE TODAS S/A	672000,00	CLASSIFICADA

Cód. Mat.	Descrição	Valor
1 (947)	FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO CORPORATIVA DE ANTIVÍRUS	672000,00

DISPUTA DE LANCES

1 - LOTE ÚNICO

Data/Hora	Fornecedor	ME/PP	Valor(R\$)	Situação
30/03/2024 09:12:55	EMPRESA TESTE LTDA - ME	Não	478000,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:15:06	A MELHOR DE TODAS S/A	Não	479400,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:15:35	EMPRESA TESTE LTDA - ME	Não	487200,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:16:55	A MELHOR DE TODAS S/A	Não	494000,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:17:33	EMPRESA TESTE LTDA - ME	Não	493000,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:30:47	A MELHOR DE TODAS S/A	Não	457000,00	CLASSIFICADO
30/03/2024 09:21:14	EMPRESA TESTE LTDA - ME	Não	454400,00	CLASSIFICADO

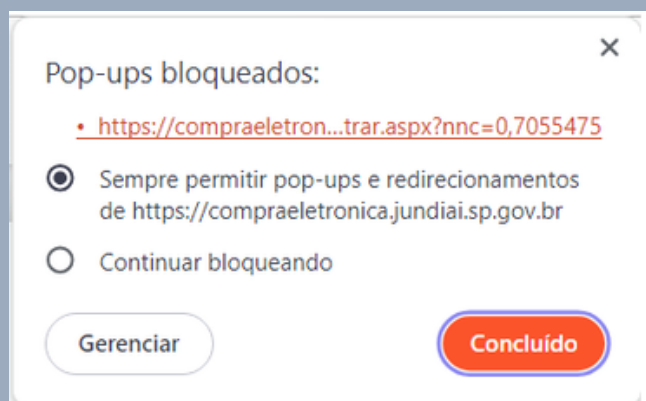
CONSULTA DE ATA E RELATÓRIOS

Para que os relatórios possam ser emitidos é necessário que o bloqueador de pop-up esteja desabilitado.

Caso o usuário tente emitir o relatório sem desabilitá-lo, o documento não poderá ser exibido.



O bloqueador de pop-up deverá ser desabilitado pelo menos para o endereço do sistema.



MANUAL DO FORNECEDOR
COMPRA ABERTA



CIJUN
Companhia de Informática
de Jundiaí